

		<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ</b> <b>Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional</b>		
<b>Fluxo Descritivo da Publicação da Execução Orçamentária no Portal de Dados Abertos - Unifesspa</b>				
<b>Procedimento Operacional Padrão (POP)</b>				
<b>Unidade Responsável:</b>	<b>Subunidade Responsável:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Revisão:</b>	<b>Página:</b>
Seplan	Dinfi	1.2022	31/08/2013	1 de 4

## 1. OBJETIVO

Padronizar as etapas do processo de publicação da Execução Orçamentária da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), assegurando a transparência e a acessibilidade das informações financeiras.

## 2. LEGISLAÇÃO APLICADA

Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal. Essa política tem como objetivo promover a transparência, a participação social e o controle social sobre as ações governamentais, por meio da disponibilização de dados públicos em formatos abertos.

## 3. DIVISÕES ENVOLVIDAS NO PROCESSO

- Divisão de Orçamento e Finanças (Diorc); e
- Divisão de Informações Institucionais (Dinfi).

## 4. PRAZOS E DATAS

A Dinfi recebe o documento no primeiro dia útil e tem prazo até o quinto dia útil do mês corrente.

## 5. PROCEDIMENTOS PARA PUBLICAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA UNIFESSPA

### 5.1. Enviar Planilha de Execução Orçamentária

A Diorc elabora planilha de execução orçamentária e encaminha por e-mail à Dinfi.

### 5.2. Receber e Salvar a Planilha

A Dinfi recebe a planilha de execução orçamentária por e-mail, verifica a integridade e salva o documento no formato .CSV.

### 5.3. Publicar Planilha no Portal de Dados Abertos

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ</b> <b>Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional</b>			
	<b>Fluxo Descritivo da Publicação da Execução Orçamentária no Portal de Dados Abertos - Unifesspa</b>			
<b>Procedimento Operacional Padrão (POP)</b>				
<b>Unidade Responsável:</b>	<b>Subunidade Responsável:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Revisão:</b>	<b>Página:</b>
Seplan	Dinfi	1.2022	31/08/2013	2 de 4

5.3.1. Acesse o Portal PDA da UNIFESSPA em <https://dados.unifesspa.edu.br>.

No canto superior direito da tela, clique no botão "Entrar".

5.3.2. Faça login com seu nome de usuário e senha.

Se não possuir acesso, solicitar credencial junto ao Centro de Tecnologia da Informação (Ctic) através abertura de chamado.

5.3.3. No canto superior esquerdo clique em "DADOS ABERTOS UNIFESSPA".

5.3.4. No campo "pesquisar dados", digite "Execução orçamentária" e pressione Enter.

5.3.5. Clique no resultado correspondente à "Execução orçamentária".

Na lista de publicações, localize a mais recente e clique no botão "Explorar".

5.3.6. Na página da publicação, clique em "Editar".

5.3.7. Clique no botão "Todos os recursos".

5.3.8. Clique em "Adicionar novo recurso".

5.3.9. Clique no botão "Enviar".

5.3.10. Selecione a planilha encaminhada pela Diorc e que foi salva no formato .CSV

5.3.11. Preencha os seguintes campos de acordo com o exemplo:

Nome: Execução Orçamentária – mês ano
Descrição: EXECUCAO DO ORCAMENTO LOA ANO - MES - NAO INCLUI TED's UO 26448
Campos: codigo_programa_governo, programa_governo, codigo_acao_governo, acao_governo, grupo_despesa_codigo, grupo_despesa_descricao, fonte_sof, dotacao_inicial, dotação_suplementar, dotacao_atualizada, destaque_recebido, destaque_concedido, credito_disponivel, despesas_empenhadas, despesas_empenhadas_a_liquidar, despesas_liquidadas, despesas_pagas.

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ</b> <b>Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional</b>			
	<b>Fluxo Descritivo da Publicação da Execução Orçamentária no Portal de Dados Abertos - Unifesspa</b>			
<b>Procedimento Operacional Padrão (POP)</b>				
<b>Unidade Responsável:</b>	<b>Subunidade Responsável:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Revisão:</b>	<b>Página:</b>
Seplan	Dinfi	1.2022	31/08/2013	3 de 4

Formato: .CSV

5.3.12. Clique no botão "Adicionar".

A publicação será exibida no final da página do Portal PDA.

5.3.13. Clique no arquivo publicado.

A planilha da Execução Orçamentária deverá ser exibida em tela. Caso não seja exibida, siga os passos a seguir.

5.3.14. Clique em "Gerenciar".

5.3.15. Selecione "DataStore".

5.3.16. Escolha "Enviar para DataStore".

Verifique se o símbolo verde aparece, indicando que o processo foi concluído com sucesso. Caso contrário, refaça os passos a partir do passo 6.1.3.16.

#### 5.4. Envio de E-mail de Confirmação de Publicação

Após a conclusão da publicação, a Dinfi gera um link com a página da publicação no portal de dados abertos e envia por e-mail à DIORC confirmando a publicação.

#### 5.5. Confirmação da Publicidade

A Diorc acessa o link para verificar a correta exibição da planilha no portal de dados abertos.

#### 5.6. Encerramento do Processo

Após a confirmação da publicidade, o processo é considerado encerrado.

		<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ</b> <b>Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional</b>		
<b>Fluxo Descritivo da Publicação da Execução Orçamentária no Portal de Dados Abertos - Unifesspa</b>				
<b>Procedimento Operacional Padrão (POP)</b>				
<b>Unidade Responsável:</b>	<b>Subunidade Responsável:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Revisão:</b>	<b>Página:</b>
Seplan	Dinfi	1.2022	31/08/2013	4 de 4

## 6. FLUXOGRAMA PUBLICAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

