**INSTRUÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

Marabá-PA

2018

**APRESENTAÇÃO**

Este documento apresenta as orientações para a elaboração do Relatório Anual de Atividades (RAA) das unidades da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), com intuito de dá publicidade, à sociedade e aos órgãos de controle interno e externo, dos elementos e demonstrativos que evidenciem a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais, bem como o resultado das ações desenvolvidas, no exercício de 2018, para cumprir os objetivos estratégicos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional.

As informações oriundas deste relatório irão compor o Relatório de Gestão da Unifesspa 2018 e outras peças fundamentais do processo de prestação de contas, em conformidade com a Decisão Normativa – TCU N°170, de 19 de setembro de 2018. Os resultados demonstrados nos relatórios de atividades das unidades também subsidiarão o planejamento da Instituição.

 Com o propósito de facilitar a coleta de dados, o roteiro do relatório anual de atividades foi dividido em conteúdo específico e avaliação dos resultados e deverá ser constituído por capa, folha de rosto, sumário, introdução, desenvolvimento e conclusão.

**ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO**

**Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Rogério Souza Marinho

**Divisão de Informações Institucionais**

Franciane da S. Silva

**Coordenadoria de Informações e Estatística**

Juliane Moura de Oliveira

**Departamento de Coleta de Dados**

Mayane Sousa Carvalho

**COLABORAÇÃO TÉCNICA**

**Divisão de Gestão Orçamentária**

Fernanda Ferreira da Silva

**Coordenadoria de Programação Orçamentária**

Jacinalva Vieira da Silva Santana

**Divisão de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Rogério Rego Miranda

**Coordenadoria de Melhoria e Inovação de Processos**

Francisco Vanderlei Almeida de Oliveira

**Assessoria da Reitoria**

Ana Lígia Moura Pires

**Estagiários Seplan**

Victor José Menezes de Souza

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 5](#_Toc528231395)

[1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE 5](#_Toc528231396)

[2 PRINCIPAIS INICIATIVAS DA GESTÃO NO CAMPO DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA 5](#_Toc528231397)

[2.1 MEDIDAS ADOTADAS COM VISTAS AO CUMPRIMENTO DAS NORMAS RELATIVAS AO DECRETO 5.296/2004 E AS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT APLICÁVEIS. 5](#_Toc528231398)

[2.2 MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS E SERVIÇOS 6](#_Toc528231399)

[**2.2.2 Eventos promovidos pelo Naia em 2018 6**](#_Toc528231400)

[**2.2.3 Assessoria realizadas pelo Naia em 2018 6**](#_Toc528231401)

[**2.2.4 Serviços prestados/orientação pelo Naia à comunidade interna e externa 6**](#_Toc528231402)

[**2.2.5 Acessibilidade de material didático pelo Naia em 2018 6**](#_Toc528231403)

[**2.2.6 Equipamentos e recursos de acessibilidade adquiridos em 2018 6**](#_Toc528231404)

[**2.2.7 Condições de acessibilidade arquitetônica ou física da Unifesspa 6**](#_Toc528231405)

[2.3 SÍNTESE DA ATUAÇÃO DO NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA 6](#_Toc528231406)

[3 AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS A PARTIR DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) 2014-2019 6](#_Toc528231407)

[3.1 APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO 2018 6](#_Toc528231408)

[3.2 ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO 9](#_Toc528231409)

[6. CONSIDERAÇÕES FINAIS 10](#_Toc528231410)

**ANEXO I.....................................................................................................................11**

# 1. INTRODUÇÃO

**Neste item a unidade deverá descrever de forma sucinta** asprincipais realizações da gestão no exercício; principais dificuldades para a realização dos objetivos da Unidade (se houver); relacionar os acontecimentos administrativos e/ou acadêmicos julgados importantes no ano para cada unidade.

## 1.1 Identificação da Unidade

Quadro 1 – Identificação da Unidade

|  |
| --- |
| Nome / Sigla: |
| Endereço Completo: |
| Ato de criação da Unidade: |
| E-mail e Telefone da Unidade: |
| Nome do Dirigente: |
| Portaria de nomeação e Período de Gestão: |

# 2 PRINCIPAIS INICIATIVAS DA GESTÃO NO CAMPO DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA

## 2.1 Medidas adotadas com vistas ao cumprimento das normas relativas ao Decreto 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT aplicáveis.

A unidade deve informar as medidas adotadas com vistas ao cumprimento das normas relativas ao Decreto 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT aplicáveis. Este Decreto regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.

## 2.2 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos e serviços

2.2.1 Reserva de vagas para pessoas autodeclarados pretos, pardos e indígenas e por pessoas com deficiência nos cursos de nível superior, em atendimento à Lei 12.711 de 29 de agosto de 2012.

### 2.2.2 Eventos promovidos pelo Naia em 2018

### 2.2.3 Assessoria realizadas pelo Naia em 2018

### 2.2.4 Serviços prestados/orientação pelo Naia à comunidade interna e externa

### 2.2.5 Acessibilidade de material didático pelo Naia em 2018

#### 2.2.5.1 Livros

#### 2.2.5.2 Capítulos de livros

#### 2.2.5.3 Artigos

### 2.2.6 Equipamentos e recursos de acessibilidade adquiridos em 2018

### 2.2.7 Condições de acessibilidade arquitetônica ou física da Unifesspa

## 2.3 Síntese da Atuação do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica

#

# 3 AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS A PARTIR DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) 2014-2019

## 3.1 Apresentação dos Indicadores de Desempenho 2018

Um indicador de desempenho é um número, percentagem ou razão que mede um aspecto do desempenho, com o objetivo de comparar esta medida com metas preestabelecidas.

Este item tem por objetivo demonstrar os resultados alcançados, em 2018, dos principais indicadores da Unifesspa no âmbito do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica para monitorar e avaliar o desempenho da gestão.

Para isso, no quadro a seguir se encontram os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2019, alinhados com seus respectivos indicadores, metodologia de apuração/fórmula de cálculo, linha de base de 2016, resultado 2017, metas previstas para 2018 e, por conseguinte, a coluna dos resultados de 2018.

 Neste último, a unidade deve, obrigatoriamente, informar o resultado de 2018 para cada indicador e a memória de cálculo da apuração do resultado, a qual deve ser expressada na

coluna correspondente a “**Metodologia de apuração/ Fórmula de cálculo”, sem excluir as informações já existentes”.**

Quadro 5 - Objetivos estratégicos com seus respectivos indicadores alinhados ao resultado 2017, metas 2018 e resultado 2018, conforme estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa (2014-2019).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Estratégicos** | **Indicador** | **Metodologia de apuração/ Fórmula de cálculo** | **Linha de base****(2016)** | **Resultado 2017** | **Meta 2018** | **Resultado 2018** |
| **Ampliar e adequar a infraestrutura física e tecnológica, com critérios de acessibilidade e sustentabilidade, para garantir o pleno funcionamento da Unifesspa** | Recursos investidos na aquisição de equipamentos de acessibilidade  | Σ dos recursos aplicados na aquisição de equipamentos de acessibilidade | 0,00 | 36.092,69 |

|  |
| --- |
| 58.944,95 |

 |  |
| Índice de ambientes com adequação à acessibilidade | Nº de ambientes adequados às pessoas com deficiências ou mobilidade reduzidaNº de ambientes a serem adequados às pessoas com deficiências ou mobilidade reduzida X 100 | Do total de 1.272 ambientes, 107 foram afetados por ações de acessibilidade no ano de 2016, o que representa 8,42% | 9,75% |

|  |
| --- |
| Alcançar 15% nesse índice em 2017  |

 |  |

Fonte:

Sugerimos que **em todos os quadros, sejam informados a fonte**, ou seja, **o setor responsável pela elaboração do RAA, a data de extração (caso sejam dados extraídos de sistemas) e** **o nome do sistema de extração dos dados.**

## 3.2 Análise dos Indicadores de Desempenho

Este item tem por objetivo a elaboração dos conteúdos do Relatório de Gestão da Unifesspa para melhor expressar os resultados da gestão.

**Ao demonstrar os resultados dos indicadores, a unidade deve, sempre que possível, oferecer análise crítica dos resultados obtidos notadamente quando discrepantes do índice de referência ou índices previstos (metas).**

É necessário a análise dos resultados dos indicadores. A unidade deve apresentar os riscos identificados para o seu alcance e as estratégias adotadas, considerando, inclusive, possíveis adequações ou alterações relevantes ocorridas nas estruturas de pessoal, tecnológica, imobiliária, dentre outras, com vistas ao alcance dos objetivos estratégicos delineados no referido PDI 2014-2019.

As estratégias devem ser contextualizadas de forma a permitir a identificação dos aspectos que influenciaram no nível macro as decisões da gestão, entre as quais podem ser destacadas:

a) Contexto (político, econômico, ambiental, tecnológico, social);

b) Limitações internas da unidade (problemas de instalações, deficiências de pessoal, restrições no orçamento e nos recursos financeiros ou outras que levaram à opção por um determinado caminho ou orientação para a gestão em detrimento de outras opções).

A unidade poderá adotar o formato que considerar melhor para a apresentação das informações. Alerta-se, entretanto, para observar os aspectos de clareza, concisão, completude, exatidão e objetividade das informações apresentadas.

# 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

* Informações que o gestor considere relevantes e que não estão contempladas nos itens e subitens anteriores.
* Planos e projetos concretos para o exercício subsequente

**Observações:**

1. **O prazo final para a entrega dos relatórios de atividades das unidades** administrativas, acadêmicas **será, impreterivelmente, até** **o dia 07 de janeiro de 2019 (segunda-feira)**. **Este prazo não será prorrogado.**
2. Os relatórios de atividades deverão ser enviados em duas versões, formato PDF e DOC, via Sipac por meio de **memorando eletrônico à Divisão de Informações Institucional da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.**

**3-** O Tribunal de Contas da União poderá requerer informações suplementares referentes a prestação de contas, por intermédio da publicação de Instruções Normativas ainda em 2018, em virtude disso, a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional poderá solicitar informações adicionais às unidades, a fim de atender as demandas dos órgãos de controle interno e externos;

|  |
| --- |
| **Ao final deste documento foi incluído um anexo com as orientações sobre as normas de estruturação, apresentação gráfica e fluxo do processo de prestação de contas da Unifesspa.** |

**ANEXO I**

**ORIENTAÇÕES PARA A FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS**

 **1. Normas de estruturação**

Arquivo único; no máximo, 30% (trinta por cento) do seu tamanho total em imagem (fotos, documentos digitalizados, etc.):

-Identificação da unidade;

-Introdução;

-Desenvolvimento: Conteúdos exigidos;

-Resultados e Conclusões.

#

**2. Apresentação gráfica**

Fonte: Arial, estilo normal, tamanho 12; Fonte quadros: Arial, estilo normal, tamanho 10; Formato do papel: A4 (210 x 297 mm); Medidas de formatação do relatório: Margem superior: 2,5 cm; Margem inferior: 1,5 cm; Margem direita: 1,5 cm; Margem esquerda: 2,5 cm; Espaçamento entre linhas (espaço): simples.

**3. Fluxo do processo de prestação de contas**

1- Segunda quinzena de janeiro consolidação dos relatórios das Unidades e composição do Relatório de Gestão da Unifesspa 2018.

2- Segunda quinzena de fevereiro envio do relatório ao Gabinete/Sege/Câmara de Assuntos Econômicos/Audin.

3- Primeira quinzena de março reunião do Consad para aprovação do Relatório de Gestão 2018.

4. Segunda quinzena de março Prazo final para remessa do relatório de gestão 2018 para o TCU, via sistema **e-Contas**

As informações juntamente com o roteiro especificando as informações detalhadas a que a Unidade estar responsável pelo fornecimento, encontra-se no site da Seplan conforme link abaixo:

<https://seplan.unifesspa.edu.br/>, - Aba**: DOWNLOADS - DINFI - Relatório de Gestão 2018 - Unidades Administrativas.**