

 UNIFESSPA	UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional				
Fluxo Descritivo da Elaboração do Relatório Unifesspa em Números					
	Procedimento Operacional Padrão (POP)				
Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Revisão:	Página:	
Seplan	Dinfi	1.2022	31/08/2013	1 de 3	

1. OBJETIVO

Padronizar as etapas do processo de elaboração e divulgação do relatório Unifesspa em Números, documento que traz estatísticas sobre o crescimento e desenvolvimento da Universidade, importante instrumento que visa ampliar a transparência das informações prestadas à sociedade e comunidade acadêmica, além de auxiliar os gestores no planejamento e na tomada de decisões.

2. UNIDADES ENVOLVIDAS NO PROCESSO

A Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Seplan), ligada à Reitoria da Unifesspa, elabora a coleta de dados e executa os cálculos dos valores para o relatório Unifesspa em Números, por meio da Divisão de Informações Institucional (Dinfi), orientada pela Resolução nº 017, de 16 de novembro de 2016;

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (Propit), órgão executivo da administração superior, é responsável pela elaboração e divulgação do Relatório de Avaliação Anual da Unidade;

A Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (Proex), órgão executivo da administração superior, é responsável pela elaboração e divulgação do Relatório de Avaliação Anual da Unidade;

O Centro de Biblioteca Universitária (Cbiu), órgão suplementar da administração superior, é responsável pela elaboração e divulgação do Relatório de Avaliação Anual da Unidade;

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (Progep), órgão executivo da administração superior, é responsável pela elaboração e divulgação do Relatório de Avaliação Anual da Unidade;

 UNIFESSPA	UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional				
Fluxo Descritivo da Elaboração do Relatório Unifesspa em Números					
	Procedimento Operacional Padrão (POP)				
Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Revisão:	Página:	
Seplan	Dinfi	1.2022	31/08/2013	2 de 3	

A Pró-Reitoria de Administração (Proad), órgão executivo da administração superior, é responsável pela elaboração e divulgação do Relatório de Avaliação Anual da Unidade; e

A Secretaria de Infraestrutura (Sinfra) ligada à Reitoria da Unifesspa é responsável pela elaboração e divulgação do Relatório de Avaliação Anual da Unidade.

3. PRAZOS E DATAS

A coleta inicia logo após o recebimento dos Relatórios Anuais de Atividades enviados pelas Unidades Administrativas que tem prazo de envio até 31/03 do ano de exercício.

4. PROCEDIMENTOS

4.1. Enviar Relatório Anual de Atividades

As unidades administrativas envolvidas no processo devem enviar os Relatórios Anuais de Atividades para a Seplan conforme as instruções fornecidas.

4.2. Receber Relatórios Anuais de Atividades

A Dinfi recebe os Relatórios Anuais de Atividades enviados pelas unidades.

4.3. Conferir dados nos Relatórios Anuais de Atividades

A Dinfi verifica a exatidão dos dados informados nos relatórios. Caso haja inconsistência nos dados, solicita correção à unidade responsável. Caso contrário, segue para a próxima etapa.

4.4. Inserir dados em planilha

A Dinfi insere os dados dos relatórios em planilha intitulada planilha “fonte dados – unifesspa” localizada em pasta da divisão.

4.5. Alimentar painel no portal da Seplan

Ao alimentar a planilha “fonte dados – unifesspa em números” com os dados coletados o painel deverá atualizar automaticamente, visto a integração da planilha com o painel.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional			
Fluxo Descritivo da Elaboração do Relatório Unifesspa em Números				
	Procedimento Operacional Padrão (POP)			
Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Revisão:	Página:
Seplan	Dinfi	1.2022	31/08/2013	3 de 3

5. FLUXOGRAMA DO RELATÓRIO UNIFESSPA EM NÚMEROS

