



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Documentação **obrigatória** necessária para contratação de Bolsa Estágio Não Obrigatório, após o processo de seleção de bolsistas:

Documentos padrão:

- Formulário de Solicitação de Bolsa preenchido corretamente;
- Os dados do estágio em formulário padrão;
- O Termo de Compromisso em duas vias;
- A Declaração de matrícula com o N° da Matrícula;
- Cópia do Edital de Seleção;
- Resultado do Processo Seletivo.

Cópias simples:

- CPF;
- RG;
- Comprovante de Residência;
- Reservista (se for do sexo masculino);
- Título de Eleitor;
- Dados Bancários (Só possuímos convênios com os seguintes bancos:
BANCO DO BRASIL; CAIXA ECONÔMICA; BRADESCO; ITAU;
BANCOOB; SICREDI; BANRISUL e SANTANDER.)