

Fluxo Descritivo da Coleta do Censo da Educação Superior – Módulo Docente**Procedimento Operacional Padrão (POP)**

Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Página:
Seplan	Dinfi	1.2022	1 de 4

1. OBJETIVO

Este documento descreve as etapas do processo de coleta de dados cadastrais dos docentes, na vinculação destes à instituição de educação superior (IES) e aos cursos, bem como na atualização de dados pessoais concernentes ao preenchimento anual do Sistema do Censo da Educação Superior – Censup/Módulo Docente.

2. LEGISLAÇÃO APLICADA E DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Decreto n.º 6.425, de 4 de abril de 2008: Dispõe sobre o censo anual da educação;
- Portaria nº 984, de 18 de novembro de 2020: denomina responsável pelo preenchimento do Censo da Educação Superior o recenseador institucional (RI).
- Portaria (substituída anualmente) dispõe sobre as etapas e atividades do processo de realização do Censo da Educação Superior, disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/centrais-de-conteudo/legislacao/censo-da-educacao-superior>;
- Manual de Preenchimento do Censo da Educação Superior – Módulo Aluno e Módulo Verificação de Erros e Fechamento – disponível em <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/censo-da-educacao-superior/orientacoes>, na aba “Manuais de preenchimento.” Estes manuais são substituídos anualmente.
- Leiaute Docente, disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/censo-da-educacao-superior/orientacoes>, na aba “Leiautes de migração”.

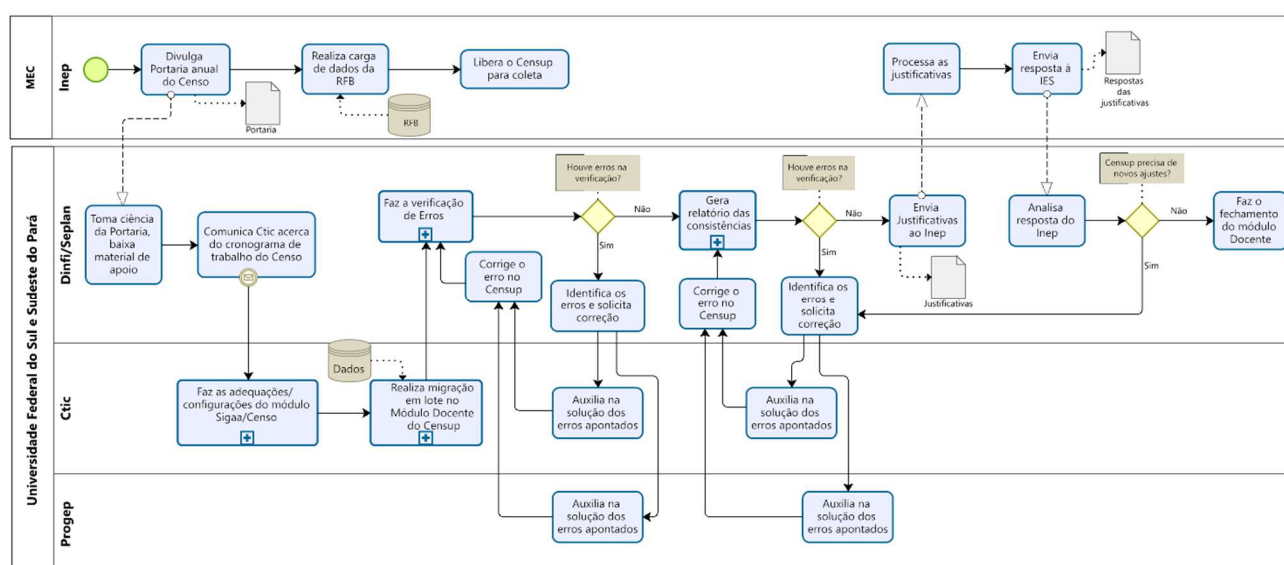
Elaborado/Revisado por	Aprovado por	Data
Eumar Coelho		06/2022

Fluxo Descritivo da Coleta do Censo da Educação Superior – Módulo Docente

Procedimento Operacional Padrão (POP)

Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Página:
Seplan	Dinfi	1.2022	2 de 4

3. FLUXOGRAMA



4. PROCEDIMENTOS

4.1. Unidades envolvidas e responsabilidades no Módulo Docente

Ctíc – Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, unidade responsável por realizar a migração em lote no Módulo Docente do Censo da Educação Superior.

Seplan – Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, órgão ligado à Reitoria e responsável, através da Divisão de Informações Institucionais – Dinfi, por verificar e corrigir os erros do Módulo Docente; realiza alimentação manual do Módulo Docente, quando se faz necessária correções pontuais; Solicita as informações e aciona a Progep no intuito de verificar e corrigir as informações do Módulo.

Elaborado/Revisado por	Aprovado por	Data
Eumar Coelho		06/2022

Fluxo Descritivo da Coleta do Censo da Educação Superior – Módulo Docente**Procedimento Operacional Padrão (POP)**

Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Página:
Seplan	Dinfi	1.2022	3 de 4

Progep – Pró-reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, unidade responsável por auxiliar na correção dos erros e nas inconsistências do Módulo.

4.2. Prazos e datas importantes

- Observar o período fixado na Portaria que estabelece o Cronograma do Censo da Educação Superior para o ano vigente;
- O Módulo Docente deve ser preenchido tomando como base o ano letivo vinculado ao ano de referência do Censo da Educação Superior no que tange às atividades desenvolvidas pelo docente e a data de 31/12 do ano pesquisado no que tange à vinculação do docente à instituição.

4.3. Da inserção das informações no sistema do Censo da Educação Superior – Censup/Módulo Docente

Somente é possível preencher o Módulo Aluno após o preenchimento do Módulo Curso. A alimentação do Módulo é feita pelo Ctic, por migração de dados em lote, a partir dos arquivos de migração gerados no Sigaa/Censo.

A migração é feita através do Módulo Migração do Censup e o passo a passo para preenchimento deste módulo pode ser acessado no Manual de Preenchimento do Censo da Educação Superior/Módulo Migração. Caso haja alterações no layout do arquivo de migração do Módulo Docente é necessário enviar ao Ctic o novo layout de migração.

Elaborado/Revisado por	Aprovado por	Data
Eumar Coelho		06/2022

Fluxo Descritivo da Coleta do Censo da Educação Superior – Módulo Docente

Procedimento Operacional Padrão (POP)

Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Página:
Seplan	Dinfi	1.2022	4 de 4

As orientações específicas para preenchimento do Módulo Aluno podem ser encontradas no Manual de Preenchimento do Censo da Educação Superior/Módulo Docente.

4.4. Da Verificação de Erros

A Verificação de Erros do sistema do Censo da Educação Superior é uma funcionalidade que visa aferir os dados do módulo para identificar se há algum problema nas informações declaradas.

Após o preenchimento do Módulo Docente, obrigatoriamente deve ser feita a verificação de erros. Se o relatório gerado nessa fase indicar “ERRO ENCONTRADO” os erros apontados devem ser analisados preferencialmente em conjunto com a Progep. Todos os erros deverão ser corrigidos e uma nova verificação de erros deverá ser solicitada, até que nenhum erro seja apontado. Esta etapa estará concluída quando o relatório gerado nessa fase indicar a ausência de erros “SEM ERRO”. O passo a passo para verificação de erros pode ser acessado no Manual de Preenchimento do Censo da Educação Superior/Módulo Verificação de Erros e Fechamento.

4.5. Resumo dos procedimentos por unidade responsável

Procedimentos	Unidade Responsável
Disponibiliza a legislação e orientações	Inep
Realiza migração de dados em lote	Ctic e Seplan
Verifica/corrigir erros do Módulo	Seplan/Dinfi e Progep
Corrigir erros de consistência do Módulo	Seplan/Dinfi e Progep
Realiza o Fechamento do Módulo	Seplan/Dinfi

Elaborado/Revisado por	Aprovado por	Data
Eumar Coelho		06/2022