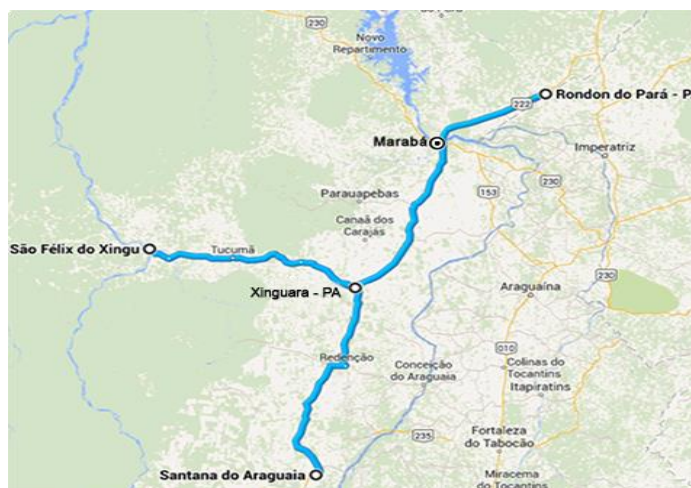


Carta de Serviços ao Cidadão

Universidade Federal do Sul e
Sudeste do Pará

Unifesspa



AGOSTO DE 2015



Carta de Serviços ao Cidadão

Decreto N.º 6.932, de 11 de agosto de 2009

Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa

“A sociedade deve exercer seu papel de principal interessada nos resultados do Estado e demandar dele novas estruturas de governança que possibilitem a ela o desempenho de funções de avaliação, direcionamento e monitoramento de ações. (...)”

Manual de Governança do Tribunal de Contas da União – 2013.

MARABÁ – PARÁ – AMAZÔNIA – BRASIL



Equipe responsável pela elaboração e organização da Carta de Serviços ao Cidadão da Unifesspa:

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL – SEPLAN**

Manoel Enio de Almeida Aguiar

Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Francisco Vanderlei Almeida de Oliveira

Divisão de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Samuel P. Sampaio

Divisão de Informações Institucionais

Aldson Aguiar de Carvalho

Divisão de Gestão Orçamentária

Cleydenver Guilhermino dos Santos Rocha

Coordenadoria de Programação Orçamentária



SUMÁRIO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1. introdução	7
2. Breve histórico da Unifesspa	8
Endereços das Unidades no município de Marabá, estado do Pará.	10
Unidade I:	10
Unidade II:	10
Unidade III: cidade universitária	10
Endereço das Unidades nos municípios fora de sede	11
Endereço do Campus de Rondon do Pará:	11
Endereço do Campus de Xinguara:	11
Endereço do Campus de Santana do Araguaia	11
Endereço do Campus de São Félix do Xingu:	11
3. Objetivos institucionais da Unifesspa	13
3.1 Missão, Visão, Valores E PRINCÍPIOS da Unifesspa	13
3.1.1 Missão	14
3.1.2 Visão	14
3.1.3 Valores	14
3.1.4 Princípios	15
4. Perfil Institucional da Unifesspa	15
5. Estruturação da Administração Superior da Unifesspa	18
5.1 ESTRUTURAÇÃO ORGÂNICA DA ADMINISTRAÇÃO Superior	20
5.2 Da Administração Superior	22
6. Reitoria	22
6.1. SEPLAN - Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	24
6.2 das Pró-Reitorias	26
7. PROEG - PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO	27
8.1 Cursos de graduação que são oferecidos na Unifesspa	31
8. PROADI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	36
• Divisão de Almoxarifado e Patrimônio	36
• Comissão Permanente de Licitação	36
7.1 DCO - Diretoria de Compras, Contratos e Convênios	37



7.2 DFC – Diretoria de finanças e Contabilidade.....	38
7.3 DINFRA - Diretoria de Infraestrutura.....	38
9. Propit - Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica	40
10. PROEX - Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis.....	43
10.1 DAI - Diretoria de Ação Intercultural	44
10.2 DAIE - Diretoria de Assistência e Integração Estudantil.....	45
11. PROGEP - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.....	48
ATIVIDADES PERTINENTES À DIVISÃO DE DESEMPENHO DE PESSOAL – DDP	48
ATIVIDADES PERTINENTES À COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO E CARREIRA – CADC	49
ATIVIDADES PERTINENTES À COORDENADORIA DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL.....	51
12. Unidades Acadêmicas	52
12.1 ICH - Instituto de Ciências Humanas	54
12.2 ICE – Instituto de Ciências Exatas	56
12.3 IEX - Instituto de estudos do xingu	58
12.4 Ige - Instituto de geociências e engenharias	59
12.5 ILLA - Instituto de Linguística, Letras e Artes.....	61
12.6 IEA - Instituto de Engenharia do Araguaia	63
12.7 ICSA - Instituto de Ciências Sociais Aplicadas.....	64
12.8 IETU - Instituto de Estudos do Trópico Úmido	67
12.9 IESB - Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas.....	68
12.10 IEDAR – Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário e Regional	70
CURSO: AGRONOMIA.....	70
CURSO: CIÊNCIAS ECONÔMICAS.....	72
MARABÁ: CESTA BÁSICA DE CONSUMO FAMILIAR.....	73
AÇÃO COLETIVA (SOLIDÁRIA) E PROMOÇÃO DA COMPETITIVIDADE DOS AGRICULTORES FAMILIARES NO MERCADO DE POLPA DE FRUTAS NO SUDESTE DA AMAZÔNIA.	74
12.11 IEDS - Instituto de Estudos em Direito e Sociedade	75
13.1 CTIC - Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação	78
13.2 CRCA - Centro de Registro e Controle Acadêmico	84
13.3 PROTOCOLO CENTRAL	86
13.4 SEGE - SECRETARIA-GERAL DOS CONSELHOS SUPERIORES.....	89
13.5 NAIA - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica	90
13.6 ASCOM – Assessoria de Comunicação	94



13.7 SIBI - SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS	95
EMPRÉSTIMOS – COMUNIDADE INTERNA DA UNIFESSPA	96
DEVOLUÇÃO – COMUNIDADE INTERNA DA UNIFESSPA	96
EMPRÉSTIMO ESPECIAL – PÚBLICO INTERNO	96
PORTAL CAPES - PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	97
LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO	97
TREINAMENTOS AO USUÁRIOS – PÚBLICO INTERNO/EXTERNO	97
ORIENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS – PÚBLICO INTERNO	97
ELABORAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA – PÚBLICO INTERNO	98
ACESSO A INTERNET	98
13.8 arni – assessoria de relações nacionais e internacionais	99
Núcleo de Línguas – NucLI	99
Programa Idiomas Sem fronteiras – IsF	100
Atendimento no NucLI e IsF-Unifesspa	100
equipe que compõe o NucLI	100
13.9 OUVIDORIA GERAL DA UNIFESSPA	102
Ouvidora-geral da Unifesspa	102
FUNÇÕES:	103
FORMAS DE CONTATO:	103
PRAZO:	103
14. Servidores da Unifesspa:	104



APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – Unifesspa configura-se numa conquista histórica do sul e sudeste do Estado do Pará. A criação e a implantação da Unifesspa foram concebidas a partir da caracterização da área de influência da nova Instituição Federal de Ensino Superior, que busca analisar os principais cenários e tendências nos municípios que a integram. Juridicamente, é uma autarquia pública federal, vinculada ao Ministério da Educação – MEC.

Nesse contexto, a elaboração da presente Carta de Serviços ao Cidadão da Unifesspa tem a finalidade de divulgar à comunidade interna e externa à Unifesspa as diretrizes que se consubstanciam nos compromissos de atendimento assumidos para com os cidadãos, usuários dos serviços prestados.

Corroborando esse princípio, a Unifesspa, por meio de seus servidores, vem se empenhando de modo árduo para retornar à sociedade, com responsabilidade, o que lhe é por ela devido: ensino, pesquisa, extensão e inovação. Esses eixos, quando apresentados com devida qualidade, constituem-se em vetores de desenvolvimento, justiça social e sustentabilidade.

Entendo que, para desempenhar com êxito a missão institucional conferida pela sociedade à Unifesspa, os serviços prestados devem ser disponibilizados de forma ágil, transparente e de fácil compreensão. Sendo assim, por meio desta Carta, são apresentadas informações aos usuários sobre os principais serviços públicos prestados por esta Instituição. Ela foi construída a partir de modelos nacionais e internacionais de publicidade da gestão, ao tempo em que orienta os cidadãos e os agentes públicos para o exercício prático de uma administração dirigida para resultados e voltada para responder às demandas sociais.

A transparência e a visibilidade são convenções permanentes dos governos democráticos. Seguramente, a disponibilização da Carta de Serviços ao Cidadão da Unifesspa à sociedade será um estímulo determinante ao conhecimento e ao monitoramento do que é oferecido pela Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, derivando avanço contínuo da qualidade do atendimento.

Prof. Dr. Maurílio de Abreu Monteiro

Reitor pro tempore



1. INTRODUÇÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, Unifesspa, (edição que tem como base o mês de agosto de 2015), visa informar quais as atividades que são desenvolvidas pela Universidade, como acessar e participar dessas atividades e quais os compromissos institucionais ao desenvolvê-las. A Carta de Serviços ao Cidadão foi instituída pelo Decreto N° 6.932, de 11 de agosto de 2009, para todos os órgãos e entidades vinculadas ao Poder Público Federal e, no caso da Unifesspa, tem como objetivo tornar disponível ao cidadão informações sobre a instituição, relativamente aos serviços prestados à sociedade. Não devemos esquecer que esta sociedade é quem mantém a universidade com recursos públicos arrecadados desta mesma sociedade. Assim, nada mais justo, que esta instituição informe, por meio desta Carta de Serviços, a sua disponibilidade laboral nas suas três grandes áreas de atuação: ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

Um dos grandes desafios da Unifesspa, no século XXI, é avançar numa arquitetura de governança institucional democrática que englobe a coletividade e a gestão na construção de paradigmas de excelência da instituição. Prestar contas e envolver efetivamente as partes interessadas na Gestão de Riscos e no Controle Interno.

Dessa forma, a Carta de Serviços ao Cidadão da Unifesspa, pretende ampliar o conhecimento do cidadão sobre as atividades da Instituição e informar, de forma clara, os serviços prestados pela Universidade, os canais de acesso, os horários de atendimentos, os prazos e os compromissos assumidos com o cidadão. Nesta Carta, podem ser encontrados os serviços demandados pela sociedade em educação superior.

Esperamos contribuir com uma sociedade mais justa, bem informada e ciente dos seus direitos e deveres.

Seja bem-vindo à “Carta de Serviços ao Cidadão” da Unifesspa!

Equipe Sepplan



2.BREVE HISTÓRICO DA UNIFESSPA

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – Unifesspa, é uma instituição pública de educação superior, organizada sob a forma de autarquia federal, criada pela Lei nº 12.824, de 5 de junho de 2013, vinculada ao Ministério da Educação (MEC) e inscrita no Código SIORG sob o número 122381. A Unifesspa goza de autonomia didático-científica, disciplinar, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, nos termos da lei. Caracteriza-se como universidade *multicampi*, com atuação no Estado do Pará e sede e foro legal no Município de Marabá. Apresenta à sociedade brasileira a “Carta de Serviços ao Cidadão”, com o objetivo de demonstrar as atividades que são desenvolvidas pela instituição, bem como, de que forma o cidadão pode acessar e participar das atividades e quais os compromissos institucionais que esta universidade estar apta a desenvolver.

A região sul e sudeste do Pará, com Marabá como seu principal polo urbano, representa, hoje, graças à explosão da produção mineral, uma das zonas de maior crescimento industrial e demográfico de todo o norte e nordeste do país. Dadas as necessidades sociais postas e a urgência de sua solução, há muito a sociedade local aspirava por uma universidade própria, diversificada, ampla e sólida, seja pela distância da capital, seja pelas dificuldades de comunicação, como por suas tradições e população. Trata-se, da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA, um momento histórico – a exemplo da UFOPA, no oeste do estado. Um fato de profundo significado político e social, que mudou o cenário presente e o destino de uma das regiões brasileiras mais ricas em recursos naturais, mas ainda excluída dos investimentos e oportunidades de crescimento.

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará foi a segunda Universidade Pública criada no interior da Amazônia. Demonstração da sensibilidade governamental pela redução das desigualdades regionais por meio do



investimento em educação. A Amazônia necessita urgentemente de um **choque de educação**, dado seu triste desempenho nos índices educacionais.

Na oportunidade de criação da Unifesspa houve uma sólida parceria entre o setor público federal e estadual. O setor público foi representado na esfera federal pelo Ministério da Educação (MEC) e pela Universidade Federal do Pará (UFPA), instituição que deu origem à Unifesspa; na esfera estadual, pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento, Ciência e Tecnologia e pela Secretaria de Estado de Educação.

A criação e implantação da Unifesspa traz uma caracterização da área de influência da nova Instituição Federal de Ensino Superior - IFES, e busca estudar os principais cenários e tendências para o Sul e Sudeste Paraense e demais municípios da área de influência da nova universidade, bem como, discorre sobre os desafios da nova instituição.

Com vistas à prestação de serviços de interesse da sociedade podemos dizer que a Governança se preocupa com a qualidade do processo decisório e sua efetividade: Como obter o maior valor possível? Como, por quem e por que as decisões foram tomadas? Os resultados esperados foram alcançados?

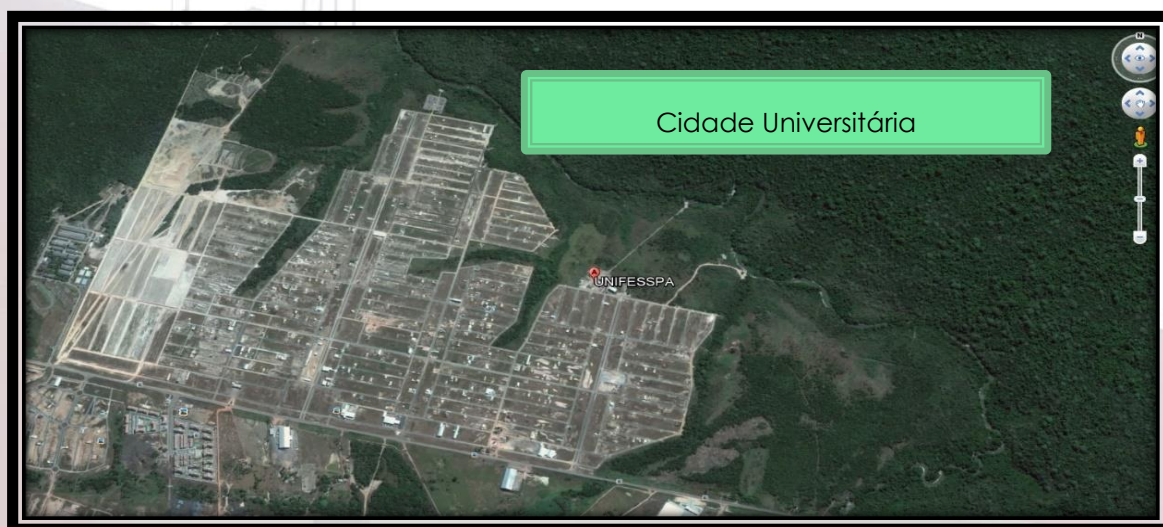
A gestão, por sua vez, parte da premissa de que já existe um direcionamento superior e que aos agentes públicos cabe garantir que ele seja executado da melhor maneira possível em termos de eficiência.

Sendo assim, podemos dizer que a Unifesspa ocupa lugar especial no cenário paraense, pois, trata-se de um desafio lidar com uma realidade multicampi, em condições adversas, mas, na maioria das vezes, também bastante favoráveis porque pactuamos com objetivos comuns na consolidação dos cursos de graduação e pós-graduação, na implementação de ações efetivas e produtivas no ensino, pesquisa e extensão.



Localização geográfica da Cidade Universitária Unidade III:

Latitude: 5° 21' 54,97" Longitude: 49° 1,28' 50"



ENDEREÇOS DAS UNIDADES NO MUNICÍPIO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ.

UNIDADE I:

Folha 31, Quadra 07, Lote. 100 – Bairro Nova-Marabá, Cep. 68.507-590;
Telefone: 94 2101-7134/94 2101 7144

UNIDADE II:

Folha 17, Quadra 04 Lote. Especial - Bairro Nova-Marabá, Cep. 68505-080;
Telefone: (94) -2101-5900

UNIDADE III: **CIDADE UNIVERSITÁRIA**

Av. dos Ipês, área de expansão urbana da Nova-Marabá, Bairro Cidade-Jardim,
Cep. 68.500-000;
Telefone: 94 2101-7150/2101-7139

A Unidade I fica distante aproximadamente 4,00 km da Unidade II;
A Unidade I fica distante aproximadamente 8,00 km da Unidade III; e
A Unidade II fica distante aproximadamente 9,00 km da Unidade III.



ENDEREÇO DAS UNIDADES NOS MUNICÍPIOS FORA DE SEDE

ENDEREÇO DO CAMPUS DE RONDON DO PARÁ:

Diretora: Érica Jucio dos Reis Ferreira
E-mail: erica@Unifesspa.edu.br
Endereço: Rua Rio Grande do Sul, s/n. Bairro: Centro
CEP: 68.638-000
Rondon do Pará, Pará.

ENDEREÇO DO CAMPUS DE XINGUARA:

Diretor: Eduardo de Melo Salgueiro
E-mail: eduardomsalgueiro@gmail.com
Endereço: Rua Maranhão, s/n. Centro,
CEP: 68.555-251
Xinguara, Pará.

ENDEREÇO DO CAMPUS DE SANTANA DO ARAGUAIA

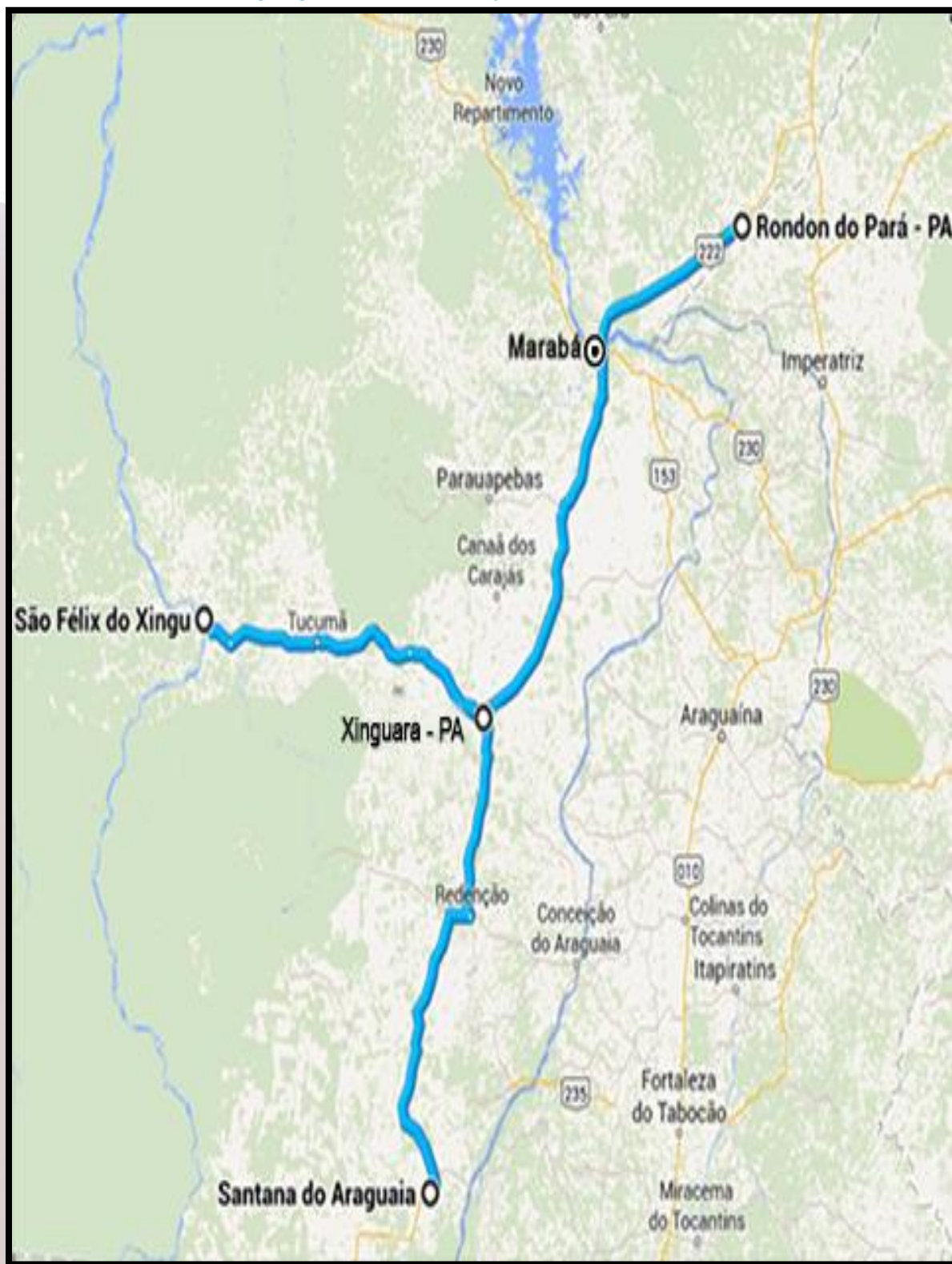
Diretor: Osmar Tharles Borges de Oliveira
E-mail: osmar.borges@unifesspa.edu.br
Endereço: Av. Albino Malzoni, 234, Bairro: Bel Recanto
CEP: 68.560-000
Santana do Araguaia, Pará.

ENDEREÇO DO CAMPUS DE SÃO FÉLIX DO XINGU:

Diretor: Carlos Augusto Carneiro Costa
E-mail: cac@Unifesspa.edu.br
Endereço: Trav. Manoel Antônio dos Santos, s/n, Quadra 52, Bairro: Centro. CEP:
68.380-000
São Félix do Xingu, Pará.



Mapa geográfico de localização dos Campi da Unifesspa





3. OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA UNIFESSPA

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará orienta sua atuação permanentemente no sentido de alcançar os seguintes objetivos:

- I. Divulgar as atividades desenvolvidas pela Universidade e os seus compromissos de qualidade, para que sejam amplamente conhecidos pela Sociedade;
- II. Reforçar a confiança e a credibilidade que a Unifesspa desfruta na Sociedade, ao esclarecer sobre como o cidadão pode participar das atividades desenvolvidas pela Universidade;
- III. Garantir o direito dos cidadãos de ter informações sobre como a universidade pública federal, instalada no sudeste do Estado do Pará, desenvolve suas atividades;
- IV. Promover a formação humana e profissional de seus estudantes, preparando-os para uma atuação responsável e construtiva na sociedade;
- V. Promover a interação com a sociedade, através da difusão científica, tecnológica, artística e cultural e do desenvolvimento comunitário, sintonizados com as demandas sociais;
- VI. Fomentar a geração de conhecimentos voltados para o desenvolvimento sustentável.

3.1 MISSÃO, VISÃO, VALORES E PRINCÍPIOS DA UNIFESSPA

A Missão, Visão, Valores e Princípios da Unifesspa representam sua identidade institucional, facilitando e promovendo a convergência dos esforços humanos, materiais e financeiros, constituindo-se em um conjunto de macro balizadores que regem e inspiram a conduta e os rumos desta IFES em direção ao cumprimento do que está pactuado no PDI *Pro tempore*, conforme Resolução nº



008/2015, aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUN) no dia 19 de março de 2015 e no seu Estatuto *Pro tempore* aprovado, também, pelo CONSUN, conforme Resolução 003/2014, de 03 de abril de 2014 e nos demais documentos institucionais cancelados pelas instâncias deliberativas.

Expõe-se a seguir o conjunto da missão, visão, valores e Princípios desta Instituição Federal de Ensino Superior:

3.1.1 MISSÃO

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) tem por missão “produzir, sistematizar e difundir conhecimentos filosófico, científico, artístico, cultural e tecnológico, ampliando a formação e as competências do ser humano na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática e no avanço da qualidade de vida. ”

3.1.2 VISÃO

Ser uma universidade inclusiva e de excelência na produção e difusão de conhecimentos filosófico, científico, artístico, cultural e tecnológico.

3.1.3 VALORES

A Unifesspa deve afirmar-se, cada vez mais, como uma Instituição de excelência acadêmica no cenário amazônico, nacional e internacional, contribuindo para a construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva, com base nos valores do respeito à diversidade, da busca da autonomia e da afirmação da sua identidade.



3.1.4 PRINCÍPIOS

São Princípios da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa):

- A universalização do conhecimento;
- O respeito à ética e à diversidade étnica, cultural e biológica;
- O pluralismo de ideias e de pensamento;
- O ensino público e gratuito;
- A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- A flexibilidade de métodos, critérios e procedimentos acadêmicos;
- A excelência acadêmica;
- A defesa dos direitos humanos e a preservação do meio ambiente.

4. PERFIL INSTITUCIONAL DA UNIFESSPA

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, Unifesspa, atualmente, encontra-se em processo de implantação e expansão de suas atividades através da estruturação física, acadêmica e de gestão e de desenvolvimento de pessoal. Diante disso, a gestão institucional desta IFES, é norteada pelas leis reguladoras do Ensino Superior, do Serviço Público Federal, e pelo Estatuto *Pro tempore* aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUN) conforme resolução 03, de 03 de abril de 2014, que aprova o referido Estatuto *pro tempore* da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará.

Os Conselhos Superiores são órgãos de consulta, deliberação e de recursos no âmbito da Unifesspa. O CONSUN (Conselho Universitário), é o órgão máximo de consulta e deliberação e sua última instância recursal, tendo entre outras competências a de aprovar ou modificar o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade, bem como resoluções e regimentos específicos. O CONSEPE



(Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão), é o órgão de consultoria, supervisão e deliberação em matéria acadêmica e possui dentre outras competências a de decidir sobre a criação e extinção de cursos. O CONSAD (Conselho Superior de Administração), por sua vez, é o órgão de consultoria, supervisão e deliberação em matéria administrativa, patrimonial e financeira e possui como uma de suas competências a de apreciar proposta orçamentária apresentada pela Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – SEPLAN.

A Reitoria é um órgão executivo superior, responsável pela fiscalização, superintendência e o controle das atividades da Universidade, competindo-lhe, para esse fim, estabelecer as medidas regulamentares cabíveis. A Reitoria, nos termos do Estatuto *pro tempore*, é composta pelo:

- I – Reitor;
- II – Vice-Reitor;
- III – Chefe de Gabinete;
- IV – Procurador-Geral;
- V – Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional; e
- VI – Assessorias Especiais.

Atualmente, na Unifesspa existem 05 (cinco) Pró-Reitorias subordinadas diretamente ao Reitor e organizadas em unidades pertinentes à respectiva área de atuação: Ensino de Graduação; Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica; Extensão e Assuntos Estudantis; Administração e Infraestrutura e a de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.

Os Órgãos Suplementares são unidades de natureza técnica, voltadas ao desenvolvimento de serviços especiais, com estrutura administrativa própria, podendo colaborar em programas de pesquisa, de extensão e de qualificação profissional das unidades acadêmicas. São Órgãos Suplementares:

- I – o Sistema de Bibliotecas;
- II – o Centro de Tecnologia da Informação;
- III – o Centro de Processos Seletivos;



IV – o Centro de Registro e Controle Acadêmico;

V – a Assessoria de Comunicação;

VI – a Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais;

VII – Auditoria Interna;

VIII – a Ouvidoria; e

IX – o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica.

A Auditoria Interna, no âmbito
da Unifesspa, está em fase de
implantação

Nos termos do Estatuto *pro tempore* da Unifesspa, os campi são unidades regionais da Universidade instalados em determinadas áreas geográficas, com autonomia administrativa e acadêmica, atuando em inter-relação mútua e em interação com a Administração Superior da Unifesspa na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional.

As Unidades Acadêmicas são órgãos interdisciplinares que realizam atividades de ensino, pesquisa e extensão, oferecendo cursos regulares de graduação e/ou de pós-graduação que resultem na concessão de diplomas ou certificados acadêmicos. As Unidades Acadêmicas da Unifesspa são os Institutos que são responsáveis pela formação profissional em graduação e pós-graduação, em determinada área do conhecimento de caráter interdisciplinar.



Prioridades no atendimento:

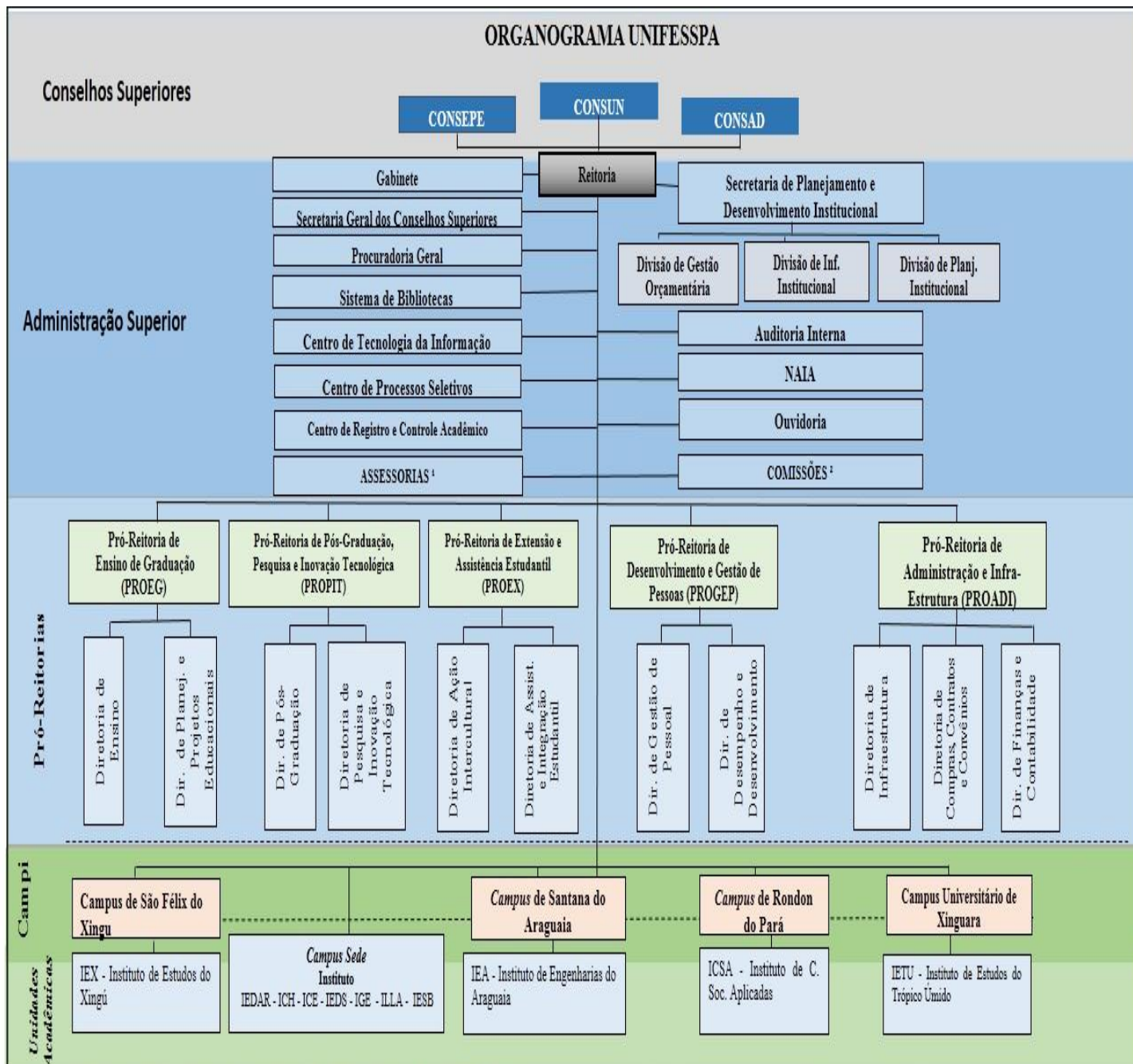
- Atendimento presencial: prioridade às pessoas com mobilidade reduzida, como gestantes, lactantes e pessoas com criança de colo, e portadores de deficiência (Lei n. 10.048/04 e Decreto 5.296/04), bem como aos idosos, assim entendidos como aqueles com idade igual ou superior a 60 anos (Lei 10.741/03).

5. ESTRUTURAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UNIFESSPA

A Administração Superior da Unifesspa é composta pelo Conselho Universitário (CONSUN); Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE); Conselho Superior de Administração (CONSAD); a Reitoria; as Pró-Reitorias; a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, a Procuradoria-Geral e as Assessorias, conforme demonstra o organograma a seguir:



ORGANOGRAMA UNIFESSPA



Organograma elaborado conforme Resolução n. 011/2015 CONSUN, de 24.06.2015

ASSESSORIAS ¹

- Assessoria de Comunicação
- Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais
- Assessorias Especiais

COMISSÕES ²

- Comissão Permanente de Pessoal Docente
- Comissão Permanente de Sindicância e Proc. Adm. Disciplinar
- Comissão de Ética
- Comissão Própria de Avaliação



5.1 ESTRUTURAÇÃO ORGÂNICA DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Reitoria

Reitor Pro tempore

Maurílio de Abreu Monteiro

maurilio.monteiro@unifesspa.edu.br

Vice-Reitor Pro tempore

João Crisóstomo Weyl Albuquerque Costa

joaoweyl@unifesspa.edu.br

Chefe de Gabinete

Manoel Sousa da Silva Júnior

manoeljunior@unifesspa.edu.br

Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Manoel Enio Almeida Aguiar

manoelenio@unifesspa.edu.br

Procurador-Geral

procuradoria@unifesspa.edu.br



Pró-Reitorias

Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Sebastião da Cruz Silva

simotesilva@unifesspa.edu.br

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

Leandro de Oliveira Ferreira

leandro.ferreira@unifesspa.edu.br

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

Carlos Renato Lisboa Francês

renato.frances@unifesspa.edu.br

Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Estudantis

Haroldo de Souza

hsouza@unifesspa.edu.br

Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal

Marcel Ferreira Miranda

marcel@unifesspa.edu.br



5.2 DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Os órgãos de administração superior são diretamente responsáveis pela superintendência e definição de políticas gerais da Universidade, referentes às matérias acadêmicas e à administração, em estreita interação com os demais órgãos universitários.

6. REITORIA

A Reitoria é órgão executivo superior da Unifesspa. Cabe à Reitoria a superintendência, a fiscalização e o controle das atividades da Universidade, competindo-lhe, para esse fim, estabelecer as medidas regulamentares cabíveis.



Horário de atendimento:

**Reitoria, Pró-Reitorias, Unidades
Acadêmicas/Administrativas e demais Setores**

De Segunda à Sexta-Feira

de 08h às 12h e de 14h às 18h



Diretor de Gabinete: Manoel Sousa da Silva Junior

E-mail: manoeljunior@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA.

Telefone: (94) 2101-7150

Gabinete de Reitoria (GR), é muito comum em instituições públicas, mas apesar de ser um cargo mais comum no setor público, o cargo de chefe ou Diretor de gabinete também é encontrado no setor privado.

Por ser um cargo de confiança, não existe qualquer formação que faça com que uma pessoa possa ser chefe de gabinete. O cargo de chefe de gabinete é bastante exigente, não só por ser um cargo de confiança, mas também por abarcar uma série de funções. Além de gerenciar o funcionamento do gabinete, o chefe de gabinete presta todo o tipo de auxílio ao Reitor, podendo ser ele o responsável pela agenda, gestão da assessoria e, inclusive, receber algumas pessoas e ir a alguns eventos em nome do Reitor.

- Exercer a direção-geral; orientar, coordenar e fiscalizar os trabalhos do Gabinete;
- Promover atividades de coordenação político-administrativas da Universidade;
- Promover o atendimento das pessoas que procuram o Reitor, encaminhando-as para solucionar os respectivos assuntos, ou marcando audiências;
- Organizar as audiências do Reitor, selecionando os assuntos;
- Representar oficialmente o Reitor, sempre que para isso for credenciado;
- Proferir despachos interlocutórios em processos cuja decisão caiba ao Reitor e despacho decisórios em processos de sua competência;
- Despachar pessoalmente com o Reitor todo o expediente dos serviços que dirige, bem como participar de reuniões coletivas, quando convocadas;
- Prorrogar, ou antecipar, pelo tempo que julgar necessário, o expediente do gabinete.



6.1. SEPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Identificação da Unidade

Nome completo: Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Sigla da Unidade: SEPLAN

Secretário: Manoel Enio Almeida Aguiar

E-mail: manoelenio@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA.

Telefone: (94) 2101-7139

A Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN), junto com as áreas acadêmicas e administrativas e apreciação de colegiados superiores, constitui um relevante instrumento de gestão por direcionar os rumos da Instituição. As estratégias da Unifesspa adotadas no processo de elaboração do planejamento estão alicerçadas em três pilares fundamentais para a construção do cenário organizacional: *Planejamento Estratégico, Tático e Operacional*. O primeiro situa a missão e elementos básicos do planejamento estratégico institucional. O segundo unifica as metas e indicadores de gestão aos objetivos a serem alcançados pelas áreas. No terceiro, planejamento operacional, as unidades acadêmicas e administrativas integrantes do sistema de planejamento alinham suas propostas anuais aos fundamentos da instituição.

Outro aspecto a considerar na concepção da Seplan consiste na melhor definição de metas e indicadores institucionais a alcançar, mediante, fundamentalmente, a ação efetiva de todas as unidades que compõem a instituição.

Os elementos basilares do planejamento institucional são: Missão, Visão, Valores, Desafios, Objetivos Estratégicos, Áreas e Projetos Estratégicos Institucionais que orientam todo o processo de planejamento institucional, nos níveis estratégico, tático e operacional. O modelo permite o monitoramento e a avaliação das metas estratégicas estabelecidas para a universidade, além de introduzir a figura dos projetos estratégicos institucionais, de iniciativa da alta



Administração, para atendimento de interesses coletivos da comunidade interna e externa.

A principal diretriz de uma organização é seu referencial estratégico. Traduz consideravelmente as demandas e expectativas dos clientes, os desafios a serem enfrentados num determinado período. Refere-se ao desenvolvimento de processos, técnicas e atitudes administrativas que possibilitem avaliar as implicações futuras de decisões presentes, de modo a reduzir a incerteza envolvida no processo decisório e, conseqüentemente, aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos e desafios estabelecidos pela e para a organização, elevando resultados e minimizando deficiências. Com uma gestão estratégica bem elaborada a Seplan vem propondo um conjunto de decisões estratégicas que determinam o desempenho da Unifesspa no longo prazo.

Enquanto a gestão é inerente e integrada aos processos organizacionais, sendo responsável pelo planejamento, execução, controle, ação, enfim, pelo manejo dos recursos e poderes colocados à disposição dos órgãos e entidades para o conseguimento de seus objetivos, temos que levar em conta que a governança avalia a atuação da gestão, com vistas ao atendimento das necessidades e expectativas dos cidadãos e demais partes interessadas.

Também, compete à Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Seplan, elaborar o orçamento anual da Universidade, nos termos da legislação aplicável, a partir da priorização de programas e ações previstos para execução pelas unidades acadêmicas e administrativas. Expede instruções relativas a prazos, condições e modelos a serem observados na elaboração e execução de propostas orçamentárias, planos de investimentos e outras informações. Elaborar a proposta orçamentária da Universidade, de acordo com as propostas remetida pelos órgãos competentes do Governo Federal, no prazo que for estabelecido. Recebe o plano orçamentário das unidades acadêmicas e administrativas e suas previsões para elaboração do plano de Gestão Orçamentária da Unifesspa. Compreende as atividades de elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, programas e orçamentos, e de



realização de estudos e pesquisas de planejamento e gestão. O Sistema (orçamentário) tem por finalidade formular o planejamento estratégico da instituição, os planos de desenvolvimento, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais. Também se destina a gerenciar o processo de planejamento visando a compatibilização de normas e tarefas afins. Dessa forma, os usuários passarão a ter maior agilidade e qualidade no processo de captação da proposta orçamentária.

Por fim, a garantia de sucesso de todo o processo de planejamento requer esforços dos diversos participantes na busca por um plano que acrescente a melhoria da qualidade acadêmica e gestão administrativa, associada à incorporação dos valores institucionais, em benefício da sociedade, em geral.

6.2 das Pró-Reitorias

Existem na Unifesspa 05 (cinco) Pró-Reitorias, subordinadas ao Reitor e encarregadas, respectivamente, dos seguintes assuntos:

- I. Ensino de Graduação (PROEG);
- II. Administração e Infraestrutura (PROADI).
- III. Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (PROFIT);
- IV. Extensão e Assuntos Estudantis (PROEX);
- V. Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PROGEP);

Quer ser um aluno da Unifesspa?

Nas próximas páginas, você vai conhecer a Pró-Reitoria de Ensino e Graduação, PROEG, que dará todas as dicas dos nossos cursos e o que você deve fazer para ingressar na Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará.



7. PROEG - PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Identificação da Pró-Reitoria

Nome: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

Sigla: PROEG

Pró-Reitor: Sebastião da Cruz Silva

E-mail: simotesilva@unifesspa.edu.br

Site: www.proeg.unifesspa.edu.br

Endereço: FOLHA 31; QUADRA 07; LT ESPECIAL CEP: 68507-590

Telefone: 94 2101-7132/2101-7129/2101-7103

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) é um órgão da Administração Superior e a instância responsável pelo diagnóstico dos problemas e proposição de políticas relacionadas ao ensino de Graduação. Como órgão da Administração Central, a PROEG, Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, é coparticipante das decisões políticas e programáticas da Universidade, especialmente daquelas diretamente relacionadas com o ensino, a pesquisa e a extensão na Graduação, sempre objetivando a oferta de um ensino de qualidade.

Para o alcance de sua missão a PROEG assume como responsabilidades e competências no âmbito institucional:

- Assessoria à administração superior no planejamento, coordenação e avaliação das atividades de ensino presencial nos cursos de graduação;
- Elaboração de políticas universitárias e projetos relacionados com o ensino, objetivando a oferta de serviços de qualidade;
- Diagnóstico de problemas no âmbito do ensino de graduação e proposição de políticas que favoreçam o aperfeiçoamento das ações e a superação das falhas detectadas;
- Planejamento e fomento de ações acadêmicas voltadas para a melhoria das condições de oferta do ensino de graduação, destacando sua expansão e qualificação.



A UNIFESSPA está organizada em Institutos (Unidades) e Faculdades (Subunidades), sendo que os cursos se alocam nas faculdades. Atualmente a UNIFESSPA está com os seguintes Institutos e Faculdades:

INSTITUTO	FACULDADE	CURSO
IGE Instituto de Geociências e Engenharias	FACEEL Faculdade de Computação e Engenharia Elétrica	Bacharelado em Engenharia da Computação
		Bacharelado em Engenharia Elétrica
		Bacharelado em Sistemas de Informação
	FEMMA Faculdade de Engenharia de Minas e Meio Ambiente	Bacharelado em Engenharia de Minas e Meio Ambiente
		Bacharelado em Engenharia Química
	FAGEO Faculdade de Geologia	Bacharelado em Engenharia Civil
		Bacharelado em Geologia
	FEMAT Faculdade de Engenharia de Materiais	Bacharelado em Engenharia de Materiais
		Bacharelado em Engenharia Mecânica
IEDAR Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário e Regional	FCAM Faculdade de Ciências Agrárias de Marabá	Bacharelado em Agronomia
		Bacharelado em Ciências Econômicas
IEDS Instituto de Estudos em Direito e Sociedade	FADIR Faculdade de Direito	Bacharelado em Direito



ILLA Instituto de Linguística, Letras e Artes	FAEL Faculdade de Letras	Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa
		Licenciatura em Letras – Língua Inglesa
		Licenciatura em Artes Visuais
ICE Instituto de Ciências Exatas	FAMAT Faculdade de Matemática	Licenciatura em Matemática
	FAQUIM Faculdade de Química	Licenciatura em Ciências Naturais
	FAFIS Faculdade de Física	Licenciatura em Física
ICH Instituto de Ciências Humanas	FGEO Faculdade de Geografia	Licenciatura em Geografia
	FACSAT Faculdade de Ciências Sociais do Araguaia Tocantins	Licenciatura em Ciências Sociais
	FACED Faculdade de Ciências da Educação	Licenciatura em Pedagogia
	FECAMPO Faculdade de Educação do Campo	Licenciatura em Educação do Campo
		Licenciatura em História



IESB Instituto de Estudo em Saúde e Biológicas	FACIBIO Faculdade de Ciências Biológicas	Bacharelado em Psicologia
		Bacharelado em Saúde Coletiva
		Bacharelado em Ciências Biológicas
ICSA Instituto de Ciências Sociais Aplicadas		Bacharelado em Administração
		Bacharelado em Ciências Contábeis
IEA Instituto de Engenharia do Araguaia		Licenciatura em Matemática
IEX Instituto de Estudos do Xingu		Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa
IETU Instituto de Estudos do Trópico Úmido		Licenciatura em História

Desde a sua criação a Unifesspa praticamente duplicou os Cursos de Graduação e, conseqüentemente, o número de ofertas de vagas no processo seletivo. E isto, em conformidade com a Lei de inclusão e políticas de ações afirmativas (Lei Federal 12.288/2010 e 12.711/2012), em favor de candidatos oriundos de escolas públicas, de autodeclarados pretos ou pardos, indígenas e quilombolas e de pessoas com deficiência.

A UNIFESSPA oferece, atualmente, 32 cursos de graduação, os quais estão organizados em Institutos e Faculdades, contando com 03 unidades na cidade de Marabá e 04 campi fora de sede: 01 campus na cidade de Rondon do Pará,



01 campus na cidade de São Félix do Xingu, 01 campus na cidade de Santana do Araguaia e 01 campus na cidade de Xinguara.

8.1 CURSOS DE GRADUAÇÃO QUE SÃO OFERECIDOS NA UNIFESSPA

Nome do Curso	Modalidade	Vagas anuais*	Turno
Agronomia	Bacharelado	30	Integral
Ciências Naturais	Licenciatura	40	Vespertino
Ciências Sociais	Bacharelado	40	Matutino
Direito	Bacharelado	40	Integral
Engenharia de Materiais	Bacharelado	30	Integral
Engenharia de Minas e Meio Ambiente	Bacharelado	30	Integral
Geologia	Bacharelado	30	Integral
Física	Licenciatura	40	Vespertino
Letras – Língua Inglesa	Licenciatura	40	Matutino
Matemática	Licenciatura	40	Noturno
Química	Licenciatura	40	Vespertino
Sistema de Informação	Bacharelado	40	Integral
Geografia	Bacharelado	40	Matutino



Geografia	Licenciatura	40	Noturno
Letras – Língua Portuguesa	Licenciatura	40	Noturno
Pedagogia	Licenciatura	40	Integral
Educação no Campo	Licenciatura	120	Extensivo
Ciências econômicas	Bacharelado	40	Vespertino
História	Licenciatura	40	Integral
Engenharia civil	Bacharelado	30	Integral
Engenharia elétrica	Bacharelado	30	Integral
Engenharia mecânica	Bacharelado	30	Integral
Engenharia da computação	Bacharelado	30	Integral
Engenharia química	Bacharelado	30	Integral
Ciências biológicas	Bacharelado	30	Integral
Saúde coletiva	Bacharelado	30	Integral
Artes visuais	Licenciatura	20	Integral
Psicologia	Bacharelado	30	Integral
Campus Xinguara			
História	Licenciatura	40	Integral



Campus Rondon do Pará			
ADMNISTRAÇÃO	Bacharelado	40	Integral
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Bacharelado	40	Integral
Campus Santana do Araguaia			
MATEMÁTICA	Licenciatura	40	Integral
Campus São Felix do Xingu			
LETRAS - LINGUA PORTUGUESA	Licenciatura	40	Integral

*Sujeito a alterações.

Quer saber como concorrer a uma dessas
vagas?
Leia, a seguir:

Para concorrer às vagas oferecidas pela UNIFESSPA, o candidato deverá, obrigatoriamente, se inscrever no ENEM, para posteriormente efetuar sua inscrição no SiSU, conforme normas estabelecidas no edital do concurso, disponibilizado no site **www.unifesspa.edu.br**. A seleção dos candidatos às vagas para os cursos presenciais de graduação da UNIFESSPA, relacionados no quadro acima, será efetuada com base nos resultados obtidos pelo candidato, no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) referente ao ano, por meio do Sistema de Seleção Unificada – SiSU, cujo cronograma deverá ser publicado em edital do MEC, e disponibilizado na página **www.mec.gov.br**. Para as vagas oferecidas pela UNIFESSPA nos anos vindouros, recomendamos o acompanhamento nos sites



mencionados, pois é uma ação dinâmica sujeita a alterações e a processos seletivos especiais.

Como uma das ações afirmativas, a Unifesspa oferece vagas para pessoas que se enquadram como pertencentes e/ou remanescentes de quilombos e pessoas que se enquadram como indígena e pessoas com deficiência, a fim de oportunizar o acesso ao ensino superior de qualidade.

Em 2015 foram oferecidas 58 vagas para cada enquadramento, como mostra o quadro abaixo:

UNIDADE/INSTITUTO	CURSO	TURNO	Indígenas	Quilombola	PCD
MARABÁ / IEDAR	AGRONOMIA	Integral	2	2	2
MARABÁ / IEDAR	CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Integral	2	2	2
MARABÁ / IEDS	DIREITO	Integral	2	2	2
MARABÁ / ICH	CIÊNCIAS SOCIAIS	Noturno	2	2	2
MARABÁ / ICH	GEOGRAFIA	Matutino	2	2	2
MARABÁ / ICH	HISTÓRIA	Integral	2	2	2
MARABÁ / ICH	PEDAGOGIA	Noturno	2	2	2
MARABÁ / ICE	FÍSICA	Integral	2	2	2
MARABÁ / ICE	MATEMÁTICA	Matutino	2	2	2
MARABÁ / ICE	QUÍMICA	Vespertino	2	2	2
MARABÁ / IGE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Integral	2	2	2
MARABÁ / IGE	GEOLOGIA	Integral	2	2	2
MARABÁ / IGE	ENGENHARIA DE MATERIAIS	Integral	2	2	2



MARABÁ / IGE	ENGENHARIA DE MINAS E MEIO AMBIENTE	Integral	2	2	2
MARABÁ / IGE	ENGENHARIA CIVIL	Integral	2	2	2
MARABÁ / IGE	ENGENHARIA ELÉTRICA	Integral	2	2	2
MARABÁ / IGE	ENGENHARIA MECÂNICA	Integral	2	2	2
MARABÁ / IGE	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	Integral	2	2	2
MARABÁ / IGE	ENGENHARIA QUÍMICA	Integral	2	2	2
MARABÁ / IESB	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Integral	2	2	2
MARABÁ / IESB	SAÚDE COLETIVA	Noturno	2	2	2
MARABÁ / ILLA	LETRAS – INGLÊS	Noturno	2	2	2
MARABÁ / ILLA	LETRAS - PORTUGUÊS	Matutino	2	2	2
MARABÁ / ILLA	ARTES VISUAIS	Vespertino	2	2	2
XINGUARA / IETU	HISTÓRIA	Vespertino	2	2	2
RONDON DO PARÁ / ICSA	ADMINISTRAÇÃO	Integral	2	2	2
RONDON DO PARÁ / ICSA	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Integral	2	2	2
SANTANA DO ARAGUAIA / IEA	MATEMÁTICA	Matutino	2	2	2
SÃO FÉLIX DO XINGU / IEX	LETRAS - LINGUA PORTUGUESA	Matutino	2	2	2
SUB-TOTAL DE VAGAS			58	58	58



8. PROADI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Identificação da Pró-Reitoria

Nome: Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

Sigla: PROADI

Pró-reitor: Leandro de Oliveira Ferreira

E-mail: leandro.ferreira@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefone: 094 2101-7149 / 2101-7151

A PROADI, Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura, é órgão executor da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, tem em sua composição as Diretorias de: Compras, Contratos e Convênios (DCO), a Diretoria de Finanças e Contabilidade (DFC) e a Diretoria de Infraestrutura (DINFRA).

A Pró-Reitoria de Administração Infraestrutura (PROADI), é responsável primordialmente pela execução dos projetos de infraestrutura, financeiros e administrativos da instituição, tomando as providências cabíveis para o cumprimento dos empenhos, contratos e obras.

As divisões de Almoxarifado e Patrimônio e Comissão Permanente de Licitação estão ligadas diretamente à Pró-reitoria:

- **Divisão de Almoxarifado e Patrimônio** (DIAP), gerencia os recursos materiais, de equipamentos e mobiliários, controle patrimonial e inventário dos bens da Unifesspa.
- **Comissão Permanente de Licitação** (CPL) é responsável por conduzir os processos de licitações e também da produção dos editais para a realização dos certames licitatórios, tais como: aquisição de materiais e equipamentos, assim como a contratação de serviços para os diversos campi da Unifesspa.

A PROADI tem como missão “Desenvolver uma universidade na Amazônia coerente de seus objetivos quanto a gestão e estrutura, com ética e responsabilidade, facilitando o ensino de qualidade”.

A Pró-Reitoria de Administração (PROADI) tem as seguintes Diretorias:



7.1 DCO - DIRETORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E CONVÊNIOS

Identificação da Unidade

Nome: Diretoria de Compras, Contratos e Convênios

Sigla da Unidade: DCO

Diretora: Marcele Juliane Alves Menezes

E-mail: dco@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefone: 94 2101 7151

A Diretoria de Compras, Contratos e Convênios (DCO) é responsável por coordenar, orientar, acompanhar, executar, avaliar, importar e registrar as atividades relacionadas às aquisições de materiais e equipamentos e a contratação de serviços para os diversos campi da Unifesspa, com a atribuição também de coordenar, orientar e controlar as atividades ligadas à celebração e execução de contratos, convênios e termos aditivos assinados na instituição;

Os objetivos da função de compras é obter mercadorias e serviços na quantidade e com qualidade necessárias; Obter mercadorias e serviços ao menor custo; Garantir o melhor serviço possível e pronta entrega por parte do fornecedor; Desenvolver e manter boas relações com os fornecedores e desenvolver fornecedores potenciais; Determinar as especificações de compra: qualidade certa, quantidade certa e entrega certa (tempo e lugar); Negociar os termos e condições de compra; Emitir e administrar pedidos de compra. A Diretoria de Compras, Contratos e Convênios devem estar alinhados aos objetivos estratégicos da instituição como um todo, visando o melhor atendimento ao cliente interno e externo. Essa preocupação tem tornado a Diretoria extremamente dinâmica, utilizando-se de tecnologias cada vez mais sofisticadas e atuais.



7.2 DFC – DIRETORIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

Identificação da Unidade

Nome: Diretoria de Finanças e Contabilidade

Sigla: DFC

Diretora: Maria do Socorro Sacramento

E-mail: dfc@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefone: 94 2101 7149

A Diretoria de Finanças e Contabilidade (DFC), gerencia os recursos orçamentários e financeiros provenientes do Ministério do Planejamento, via Ministério da Educação (MEC), oriundos do Tesouro Nacional, de convênios e da arrecadação própria e efetua registros contábeis e financeiros. Na Diretoria de Finanças e Contabilidade é onde são feitos os pagamentos e empenhos das demandas da instituição, tais como: bens, materiais, serviços e obras.

7.3 DINFRA - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

Identificação da Unidade

Nome: Diretoria de Infraestrutura

Sigla: Dinfra

Diretor: Lucas França Rolim

E-mail: lucasfranca@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefone: 94 2101 7151

A Diretoria de Infraestrutura é responsável pela gestão e fiscalização das obras, prestação de serviços, controle da frota, gestão de limpeza e meio ambiente, do espaço comum, controle da segurança e vigilância patrimonial e da manutenção do espaço construído. Na Diretoria de Infraestrutura, também, é



onde são criados e executados projetos de infraestrutura em todas as unidades da instituição.

Conforme legislação vigente todo contrato tem seu extrato publicado no Diário Oficial da União e todas as ações de execução financeira e orçamentária estão disponíveis no portal da transparência:

www.portaltransparencia.gov.br



9. PROPIT - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Identificação da Pró-Reitoria

Nome: Pró-Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica

Sigla: Propit

Pró-Reitor: Carlos Renato Lisboa Francês

E-mail: renato.frances@unifesspa.edu.br

Site: www.propit.unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefones: 94 2101-7153 / 2101-7148

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (PROFIT), órgão executivo da Administração Superior, tem por finalidade programar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica no âmbito da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa). No plano interno, a Propit desenvolve ações junto à comunidade acadêmica e aos setores administrativos da Universidade, e no externo, junto a segmentos representativos da sociedade, incluindo instituições públicas e privadas, autoridades governamentais e, notadamente, agências de fomento à pesquisa, ao ensino e à inovação de tecnologia.

A Propit conduz a política institucional da Unifesspa de Pós-Graduação Stricto Sensu (Cursos de mestrado e doutorado) e Lato Sensu (Cursos de especialização e de aperfeiçoamento), de Pesquisa (incluindo Iniciação Científica) e de Inovação Tecnológica. Também é responsável pela execução, na instituição, de programas financiados por agências federais e estaduais de apoio à pós-graduação e à pesquisa. Na pós-graduação, as ações da Propit estão relacionadas à expansão, qualificação, aprimoramento, acompanhamento e financiamento do sistema (incluindo o gerenciamento da concessão de bolsas e recursos externos para a infraestrutura de pesquisa e formação de recursos humanos). Na pesquisa, alcançam também a formação



de recursos humanos na graduação, com o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, além de participação de alunos de graduação em projetos de pesquisa, com financiamento público e privado.

Os cursos de pós-graduação *stricto sensu*, em todas as áreas do conhecimento, têm por objetivo a formação de pessoal qualificado para as atividades de ensino, pesquisa, desenvolvimento e inovação, e compreendem dois níveis: o de Mestrado e o de Doutorado. A pós-graduação *lato sensu* compreende os cursos de especialização.

Os cursos e Mestrado podem ser Profissionais ou Acadêmicos. Os Mestrados Profissionais visam aprimorar a competência técnico-científica dos graduados para a atuação profissional. Os Mestrados Acadêmicos visam a enriquecer a competência didática, científica, artística, cultural e profissional dos graduados, podendo ser encarados como fase preliminar do Doutorado ou como nível terminal, ou ainda revestir-se simultaneamente de ambas as características.

Os cursos de Doutorado têm por fim proporcionar aprimoramento técnico, científico, artístico ou cultural, amplo e aprofundado, desenvolvendo a capacidade de pesquisa e de inovação.

A extensão universitária está baseada no processo educativo, cultural e científico, articulado ao ensino e à pesquisa de forma indissociável, que visa estabelecer uma relação transformadora entre a Universidade e a sociedade por meio de ações interdisciplinares da comunidade acadêmica, objetivando a formação cidadã, a produção e a socialização do conhecimento.

Atualmente, na Unifesspa existem 04 (quatro) cursos de pós-graduação:

Stricto Sensu

- 1. Programa de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física (MNPEF) vinculado à Sociedade Brasileira de Física (SBF);**
- 2. Programa de Mestrado Profissional em Letras (Profletras) vinculado à Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN);**
- 3. Programa de Mestrado Dinâmicas Territoriais e Sociedade na**



Amazônia (PDTSA);

- 4. Doutorado Interinstitucional (DINTER) com a Universidade Federal do Pará (UFPA), por intermédio do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE)**

Lato Sensu

- 1. Especialização Abordagens Culturais: Saberes, Identidade e Diferença Cultural na/da Amazônia.**



10. PROEX - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS

Identificação da Pró-Reitoria

Nome: Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis

Sigla: PROEX

Pró-Reitor: Haroldo de Souza

E-mail: hsouza@unifesspa.edu.br

Site: www.proex.unifesspa.edu.br

Endereço: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial, Bairro: Nova Marabá

Telefones: 94 2101-7134/94 2101-7144

A Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (PROEX), como órgão executivo da Administração Superior da UNIFESSPA, cumpre o papel de desenvolver a Política de Extensão e Assistência Estudantil, incluindo fomentar, acompanhar, avaliar, articular e divulgá-la no âmbito interno e externo da Universidade.

“A Extensão Universitária é um processo educativo, cultural, político e científico, articulado ao ensino e à pesquisa, de forma indissociável, e que viabiliza, através de ações concretas e contínuas, a relação transformadora entre a Universidade e a sociedade, propiciando a construção de uma universidade intercultural”

Sobre sua estruturação organizativa, a PROEX criou duas diretorias: Diretoria de Ação Intercultural – DAI e Diretoria de Assistência e Integração Estudantil – DAIE.



10.1 DAI - DIRETORIA DE AÇÃO INTERCULTURAL

A DAI partiu da compreensão de Extensão Universitária como uma prática acadêmico-pública socialmente referenciada na sócio-bio-diversidade da Amazônia Oriental brasileira, comprometida com a promoção da justiça social e ambiental, da diversidade cultural e dos direitos humanos. Nestes termos, esta diretoria orientou suas ações de modo a construir uma universidade que seja um espaço de formação intercultural e de promoção de um diálogo de saberes, tendo em vista que as múltiplas formas de produção do conhecimento devem se encontrar e ser a base para os processos formativos no campo universitário, que, desse modo, deve ser o espaço da pluralidade cultural e epistemológica. O desafio da construção de uma universidade intercultural, envolve a necessidade de se encarar a experiência social, cultural e artística como referência para a construção de uma educação que promova a autonomia de sujeitos sociais na dinâmica de produção do conhecimento.

No campo da cultura temos como norte construir uma política de apoio a cinco linguagens: teatro, cinema, música, artes visuais e literatura, a qual culminou no lançamento do edital dos Prêmios de Arte e Cultura (Edital PROEX Nº 06/2014), no qual foram oferecidos 13 (treze) prêmios nestas distintas linguagens. Neste campo, ainda fomentamos parcerias e realizamos inúmeras atividades culturais que movimentaram a universidade. Ainda se destaca, entre as ações, o lançamento do Fórum de Extensão Universitária, através, nesse primeiro momento, do Fórum Temático de Educação Escolar Indígena, que culminou no Primeiro Encontro Universidade e Questão Indígena, o qual trouxe elementos, reflexões e demandas para a universidade em relação a esta questão.



10.2 DAIE - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL

A DAIE da UNIFESSPA foi criada embasada numa perspectiva de que a política de assistência estudantil é parte fundamental da democratização do ensino superior no Brasil e, portanto, estruturante na construção de uma Universidade democrática e pluricultural.

Em primeiro lugar, uma política diferenciada de ingresso, que reconheça a diversidade e desigualdade de condições existente na sociedade brasileira e garanta condições de acesso diferenciadas e condizentes com as múltiplas realidades socioeconômicas e étnico-culturais.

Defendemos uma concepção de ensino superior que não se pautar numa perspectiva liberal individualista caracterizada como uma oportunidade individual de ascensão social, mas que signifique de fato uma democratização do conjunto da sociedade brasileira e que os egressos sejam sujeitos da transformação social. Nesta perspectiva, a política de extensão e de integração estudantil pode e deve contribuir para a formação crítica dos estudantes, colocando-os em contato e diálogo com os diferentes grupos da sociedade, seus problemas e suas lutas de superação.

Entende-se como atividades da Extensão Universitária na UNIFESSPA, práticas acadêmicas e públicas socialmente referenciadas na sócio-biodiversidade da Amazônia Oriental brasileira, comprometidas com a promoção da justiça social e ambiental, da diversidade cultural e dos direitos humanos. Essas atividades pressupõem a relação com os movimentos sociais populares e com as políticas públicas como práxis de formação acadêmico-crítico, de democratização do conhecimento científico, artístico e tecnológico produzido no diálogo com a realidade, promovendo um projeto de sociedade que integre as dimensões humana, ética, sociocultural, econômico-produtiva, ecológica e político-organizativa.

Atualmente o Programa UNIFESSPA de Extensão Universitária, encontra-se



com a implementação dos seguintes programas, projetos e ações que vem sendo desenvolvidos por suas duas diretorias – (DAI) e Ação Intercultural e Assistência e Integração Estudantil (DAIE):

➤ Programa Institucional de Bolsas de Extensão

Ações:

PIBEX (13 Programas e 14 Projetos)

https://proex.unifesspa.edu.br/images/conteudo/proex/Editais/edital_09_2015.pdf

Público Alvo Direto: Docentes e Técnicos

Público Indireto: Comunidade Universitária e Externa

PROEXT

https://proex.unifesspa.edu.br/images/conteudo/proex/Editais/Editais_2015/edital_04_2015.pdf

Público Alvo Direto: Docentes

Público Indireto: Comunidade Universitária e Externa

➤ Programa de Arte-Cultura-Educação

Ações:

Prêmio PROEX de Arte-Cultura

Público Alvo Direto: Comunidade Universitária e Externa

MUCAMPA

Público Alvo Direto: Comunidade Universitária e Externa

CINEFRONT

Público Alvo Direto: Comunidade Universitária e Externa

➤ Programa de Apoio e Promoção de Eventos Culturais e Acadêmicos
Ações:

SERANATA

Público Alvo Direto: Comunidade Universitária e Externa

➤ Programa de Apoio a Democratização do Acesso ao Ensino Superior

Ações:

Cursinho Popular

Público Alvo Direto: Comunidade Externa

Público Indireto: Discentes e Docentes

➤ Programa de Apoio à Permanência

Ações:

Auxílio Financeiro para Moradia, Permanência, Creche, Permanência Intervalar e Emergencial.

U



Público Alvo Direto: Discentes

➤ Programa de Integração e Vivência Estudantil

Ações:

Apoio à participação discente em eventos

https://proex.unifesspa.edu.br/images/conteudo/proex/Editais/Editais_2015/edital_01_2015.pdf

Público Alvo Direto: Discentes

Apoio à participação coletiva de discentes em eventos

https://proex.unifesspa.edu.br/images/conteudo/proex/Editais/edital_7_2015.pdf

Público Alvo Direto: Discentes

Apoio à realização de eventos estudantis

U

Público Alvo Direto: Discentes

Vivência Estudantil

https://proex.Unifesspa.edu.br/images/conteudo/proex/Editais/Editais_2015/edital_05_2015_permanencia_estudantil_extensivo.pdf

Público Alvo Direto: Discentes

➤ Programa de Acolhimento Estudantil

Ações:

Seminários para Discussão de questões referentes a Diversidade

https://proex.unifesspa.edu.br/images/conteudo/proex/Materiais_Extras_Utilizados/edital_01_2015_contratacao_de_bolsistas.pdf

Público Alvo Direto: Discentes

➤ Eventos Integrados PROEX/PROFIT/PROEG

Ações:

Apoio à Publicações Qualificadas

Congresso da Unifesspa

Temas Estratégicos

* Projeto de Acervo Documental CPT/Xinguara

* Educação Básica em Pesquisa e Extensão

https://proex.unifesspa.edu.br/images/conteudo/proex/Editais/edital_11_2015.pdf



11. PROGEP - PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

Identificação da Pró-Reitoria

Nome: Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

Sigla: PROGEP

Pró-Reitor: Marcel Ferreira Miranda

E-mail: marcel@unifesspa.edu.br

Site: www.progep.unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefones: 94 2101-7152

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará elabora e executa ações voltadas para a valorização e o desenvolvimento dos servidores da Universidade, em conformidade com as Políticas e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Com relação à uma de suas diretorias, a Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, DDD, destaca-se a promoção de ações de capacitação e qualificação dos servidores da Unifesspa, pois vem possibilitando a valorização e reconhecimento do quadro de servidores a partir dessa política de incentivo ao desenvolvimento na carreira, além disso, subsidia questões voltadas à Seleção e Admissão de novos servidores efetivos e professores substitutos através da realização de Concursos e processos seletivos simplificados, em parceria com as unidades acadêmicas e administrativas, de forma sistêmica e estratégica, sendo constituída por uma Divisão e duas Coordenadorias, conforme segue:

ATIVIDADES PERTINENTES À DIVISÃO DE DESEMPENHO DE PESSOAL – DDP

1. aplicar métodos e instrumentos de gestão para garantir a conformidade dos processos pertinentes às Coordenadorias sob sua supervisão;
2. propor melhoria aos processos da DDD;
3. elaborar proposição de documentos de regulamentação interna, alinhados à legislação de pessoal;
4. coordenar processos de remoção interna;
5. desempenhar outras atividades correlatas e afins à sua área de atuação.



ATIVIDADES PERTINENTES À COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO E CARREIRA – CADC

PROGRESSÕES E INCENTIVOS

A Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira (CADC) promove a análise de solicitações de progressões e incentivos funcionais de docentes e técnico-administrativos.

Compete a esta Coordenadoria:

- Propor políticas e aplicar métodos e instrumentos de gestão e avaliação de desempenho, acompanhamento funcional e desenvolvimento de carreira;
- Desenvolver, em parceria com a área de orientação psicossocial, programas de orientação e acompanhamento visando à melhoria do desempenho do servidor;
- Propor à área de capacitação e desenvolvimento, com base no resultado do processo de gestão e avaliação de desempenho, programas de capacitação que garantam a melhoria do desempenho gerencial, funcional e institucional;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins à sua área de atuação.

PROGRESSÕES E INCENTIVOS ACESSÍVEIS AOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO:

Incentivo à Qualificação

Incentivo à Qualificação será concedido ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular, na forma de regulamento.

Progressão por Capacitação

É a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em Programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses, nos termos da tabela constante do Anexo III da Lei 11.091/05.

Progressão por Mérito Profissional



É a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.

PROGRESSÕES E INCENTIVOS ACESSÍVEIS AOS PROFESSORES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR:

Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico

Será concedido após o cumprimento do interstício de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em cada nível e aprovação em avaliação de desempenho.

Aceleração da Promoção

Os docentes aprovados no estágio probatório do respectivo cargo que atenderem os seguintes requisitos de titulação farão jus a processo de aceleração da promoção:

1. Para o nível inicial da Classe B, com denominação de Professor Assistente, pela apresentação de titulação de mestre;
2. Para o nível inicial da Classe C, com denominação de Professor Adjunto, pela apresentação de titulação de doutor.

Retribuição por Titulação

Fica instituída a RT, devida ao docente integrante do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal em conformidade com a Carreira, cargo, classe, nível e titulação comprovada, nos valores e vigência estabelecidos no [Anexo IV](#) da Lei 12.772/2012.

OUTROS PROCESSOS QUE COMPETEM À CADC:

Avaliação de Desempenho Funcional

Constitui-se de um processo pedagógico e sistemático de análise de desempenho do servidor, realizado mediante critérios decorrentes das metas institucionais e da análise das competências inerentes ao cargo, pactuadas na equipe de trabalho e referenciadas nas expectativas dos usuários, com a finalidade de subsidiar a política de desenvolvimento institucional e do servidor.



Avaliação de Estágio Probatório

Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade, responsabilidade.

ATIVIDADES PERTINENTES À COORDENADORIA DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

- Coordenar, planejar e acompanhar, de acordo com a necessidade das diversas unidades da Unifesspa, o perfil de vagas e o dimensionamento de pessoal;
- Acompanhar o processo de recrutamento, seleção e admissão por meio de concurso público para provimento efetivo e Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária em parceria com as unidades, de acordo com a orientação vigente e as necessidades institucionais;
- Desenvolver estudos e apresentar propostas para criação de cargos e funções, de acordo com os perfis profissionais e a necessidade institucional;
- Acompanhar, avaliar e redimensionar o quadro de servidores, resultante da movimentação de pessoal e vagas, decorrentes de vacância, redistribuição e outros.
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins à sua área de atuação.

Assim, todas as ações realizadas pela PROGEP reafirmam o compromisso de sua equipe de trabalho com a promoção de serviços públicos educacionais de qualidade para a sociedade.

Outros detalhes como localização e contatos das PRÓ-REITORIAS constam no site:

<https://www.unifesspa.edu.br>



12. UNIDADES ACADÊMICAS

Os Institutos são unidades acadêmicas de formação profissional em graduação e/ou pós-graduação, em determinada área do conhecimento, de caráter interdisciplinar, com autonomia acadêmica e administrativa. O Instituto é órgão interdisciplinar que realiza atividades de ensino, pesquisa e extensão, oferecendo cursos regulares de graduação e/ou de pós-graduação que resultem na concessão de diplomas ou certificados acadêmicos.

Unidades Acadêmicas (Responsáveis e e-mails)

Diretor do Instituto de Ciências Humanas

Marco Alexandre Pimentel da Silva
mpimentel@unifesspa.edu.br

Diretora do Instituto de Ciências Exatas

Joana Luiza Pires Siqueira
joanaluiza@unifesspa.edu.br

Diretor do Instituto de Estudos do Xingu – São Félix do Xingu

Carlos Augusto Carneiro Costa
cac@unifesspa.edu.br

Diretor do Instituto de Geociências e Engenharia

Elias Fagury Neto
fagury@unifesspa.edu.br

Diretor do Instituto de Linguística, Letras e Arte

Diretor: Luis Antônio Contatori Romano
Luisr@unifesspa.edu.br



Diretor do Instituto de Engenharia do Araguaia - Santana do Araguaia

Osmar Tharles Borges de Oliveira
osmar.borges@unifesspa.edu.br

Diretora do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas - Rondon do Pará

Erica Jucio dos Reis Ferreira
erica@unifesspa.edu.br

Diretor do Instituto de Estudos do Trópico Úmido – Xinguara

Eduardo de Melo Salgueiro
eduardomsalgueiro@unifesspa.edu.br

Diretora do Instituto em Saúde e Biológicas

Alessandra de Rezende Ramos
rezende@unifesspa.edu.br

Diretor do Instituto em Desenvolvimento Agrário e Regional

José Anchieta de Araújo
anchietaaraujo@unifesspa.edu.br

Diretor do Instituto de Estudos em Direito e Sociedade

Jorge Luiz Ribeiro dos Santos
jorgeribeiro@unifesspa.edu.br



12.1 ICH - INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Ciências Humanas

Sigla da Unidade: ICH

Diretor: Marco Alexandre Pimentel da Silva

mpimentel@unifesspa.edu.br

Endereço Eletrônico: ich@Unifesspa.edu.br

Endereço: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial/nº -Bairro: Nova Marabá, Cidade/UF: Marabá-PA, CEP: 68.507-590.

Telefones:(94) 2101-7105

O Instituto de Ciências Humanas (ICH) é um dos maiores Institutos, em termos de quantidade de alunos da Unifesspa, pois, gerencia os cursos com grande número de discentes regularmente matriculados na instituição.

O Instituto de Ciências Humanas (ICH) da Unifesspa possui 04 (quatro) Faculdades e 01 (um) Programa de Pós-Graduação, distribuídos da seguinte maneira:

- Faculdade de Ciências Sociais do Araguaia Tocantins (FACSAT);
- Faculdade de Geografia (FGEO);
- Faculdade de Educação do Campo (FECAMPO);
- Faculdade de Ciências da Educação (FACED); e
- Programa Interdisciplinar de Pós-Graduação em Dinâmicas Territoriais e Sociedade na Amazônia (PDTSA).

A partir de 2014 são ofertados 06 (seis) cursos de graduação por estas faculdades e 01 (um) curso de pós-graduação, assim distribuídos:

I – Faculdade de Ciências Sociais do Araguaia Tocantins (FACSAT):

a) Curso de Licenciatura em Ciências Sociais.

II - Faculdade de Geografia (FGEO);

a) Curso de Licenciatura em Geografia:

b) Curso de Bacharelado em Geografia.



III - Faculdade de Educação do Campo (FECAMPO):

- a) Curso de Licenciatura em Educação do Campo;
- b) Curso de Licenciatura em História.

IV – Faculdade de Ciências da Educação (FACED):

- a) Curso de Licenciatura em Pedagogia.

V – Programa Interdisciplinar de Pós-Graduação em Dinâmicas Territoriais e Sociedade na Amazônia (PDTSA):

- a) Mestrado Interdisciplinar em Dinâmicas Territoriais e Sociedade na Amazônia.

Entre suas diferentes atribuições, o ICH atua em duas frentes integradas:

- As humanidades: visa consolidar um debate em torno da natureza e do papel das ciências humanas na região, estimulando a construção de pesquisas e de ações de extensão acerca de temas e questões sócio espaciais de importância fundamental para o Sul e Sudeste do Pará. Nesta direção, o ICH tem se empenhado em ofertar cursos de bacharelado e cursos de pós-graduação, como seu Mestrado Interdisciplinar em Dinâmicas Territoriais e Sociedade na Amazônia (PDTSA).
- A formação de professores: uma das heranças e uma questão fundamental no sul e sudeste do Pará, o tema da formação de professores constitui-se também em um eixo fundamental em torno do qual são integrados a pesquisa e a extensão. Daí a importância fundamental de ofertar cursos de licenciatura à comunidade local e regional.

Dúvidas a respeito dos Cursos e outros assuntos???

E-mail: ich@unifesspa.edu.br

Ligue: (94) 2101-7105



12.2 ICE – INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Ciências Exatas

Sigla da Unidade: ICE

Diretora: Joana Luiza Pires Siqueira

joanaluiza@unifesspa.edu.br

Endereço: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Bairro Nova Marabá, CEP n.º 68505-080, Marabá/Pará. (Sede – Campus II)

E-mail: ice@Unifesspa.edu.br

Telefone: (94) -2101-5900

O Instituto de Ciências Exatas (ICE) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA), unidade acadêmica de formação superior em graduação e pós-graduação voltada para a área de conhecimento de Ciências Exatas, é órgão interdisciplinar, com autonomia acadêmica e administrativa, que tem como objetivo proporcionar de forma indissociável o ensino, a pesquisa e a extensão.

Com relação ao Ensino, os níveis de formação do ICE vão desde a graduação a pós-graduação. O ICE é formado pelas seguintes faculdades:

- Química e Ciências Naturais (FAQUIM);
- Física (FAFIS);
- Matemática (FAMAT).

Estas, são as Subunidades responsáveis pela comunidade discente dos cursos superiores de graduação do ICE, composta de aproximadamente 800 (oitocentos) alunos, regularmente matriculados nas modalidades regulares e intensivas, em quatro cursos de licenciaturas, em diferentes turnos:

- Química;
- Ciências Naturais;
- Física;
- Matemática.

Quanto à pós-graduação, o ICE (Instituto de Ciências Exatas) oferece um Mestrado Nacional Profissional no Ensino de Física, voltado a professores de ensino médio e fundamental com ênfase principal em aspectos de conteúdos na Área de Física.



Como instituição de pesquisa, o Instituto de Ciências Exatas possui diversos projetos de sucesso aprovados com bolsas de Iniciação Científica – IC. Essa posição é sustentada pela produção científica e pela boa titulação de seu corpo docente, mestres, doutores e pós-doc. (pós-doutorado), com mais de 25 projetos de pesquisa, demonstrando a dedicação e esforço de seus professores.

Com o objetivo de tornar acessíveis a sociedade o conhecimento e a cultura de domínio da universidade, provenientes de sua produção ou da sistematização do conhecimento universal disponível, o ICE (Instituto de Ciências Exatas) vem desenvolvendo várias atividades de extensão, tais como:

- As produções acadêmicas, de domínio da universidade;
- O projeto PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência, programa já consagrado que busca a valorização da formação de professores para a educação básica;
- O projeto Cursinho Popular Emancipa Marabá. O diferencial da rede emancipa de cursinho popular é a proposta de trabalhar em conjunto a formação de cidadão para vida concreta, propondo espaço de discussão comum da realidade regional e nacional, com a ação prática no cotidiano, seja nos grêmios estudantis, DCEs (Diretório Central dos Estudantes), Sindicatos ou Centros Comunitários. Em 2014 foram oferecidas 200 vagas para estudantes secundaristas das escolas públicas de Marabá.

Dúvidas a respeito dos Cursos e outros assuntos???

E-mail: ice@unifesspa.edu.br

Ligue: (94) -2101-5900



12.3 IEX - INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Estudos do Xingu

Sigla da Unidade: IEX

Diretor: Carlos Augusto Costa

E-mail: cac@unifesspa.edu.br

Endereço: Trav. Manoel Antônio dos Santos, s/n, Quadra 52, Bairro: Centro. CEP: 68.380-000. São Félix do Xingu, Pará.

O Instituto de Estudos do Xingu (IEX) oferece o Curso de Letras para os seguintes períodos:

- Noturno para a turma de 2014
- Matutino para a turma de 2015

O curso de letras tem habilitação em Língua Portuguesa e tem uma duração de 04 anos.

Pela ocorrência de ser um Instituto novo, ainda enfrenta dificuldades para se desenvolver dentro de um espaço curto de tempo. Entretanto, em médio prazo, o Campus de São Félix do Xingu se tornará referência regional como o Centro das Ciências Humanas da região do Xingu. A ideia é fomentar uma nova visão de ensino superior na região, sempre considerando a população local da área como agentes de transformação da sociedade, respeitando sua visão de mundo, em busca de uma sociedade mais justa, científica e, conseqüentemente, desenvolvida.

Dúvidas a respeito do Curso e outros assuntos???

E-mail: iex@unifesspa.edu.br



12.4 IGE - INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS E ENGENHARIAS

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Geociências e Engenharias

Sigla da Unidade: IGE

Diretor: Elias Fagury Neto

E-mail: fagury@unifesspa.edu.br

Endereço: Endereço: Folha 17, Quadra 4, Lote Especial, s/n. Marabá – Pará

CEP: 68501-970

Telefone: 094 2101 5903 / 2101 5904

O Instituto de Geociências e Engenharias (IGE) disponibiliza para a sociedade os cursos de Bacharelados em:

- **Geologia**
 - ✓ Manhã e tarde
- **Sistemas de Informação**
 - ✓ Manhã e tarde
- **Engenharia de Minas e Meio Ambiente**
 - ✓ Manhã e tarde
- **Engenharia de Materiais**
 - ✓ Manhã e tarde
- **Engenharia Mecânica**
 - ✓ Manhã e tarde
- **Engenharia Química**
 - ✓ Manhã e tarde
- **Engenharia da Computação**
 - ✓ Manhã e tarde
- **Engenharia Elétrica**
 - ✓ Manhã e tarde
- **Engenharia Civil**
 - ✓ Manhã e tarde



A meta do IGE (Instituto de Geociências e Engenharias) é concretizar a educação tecnológica, com responsabilidade social e ambiental, propondo à formação e à qualificação de profissionais adequados a gerar o desenvolvimento tecnológico da região sul e sudeste paraense, da Amazônia e do Brasil de forma sustentável, sempre com foco no ensino, na pesquisa, na extensão e na inovação tecnológica.

Pelo fato do mercado de trabalho vir se ampliando, devido à crescente conscientização da sociedade da importância dos profissionais de Geociências e Engenharias nos mais variados projetos, o IGE, Instituto de Geociências e Engenharias, tem como meta proporcionar aos discentes uma formação científica e profissional para atuar de forma a retribuir as demandas propostas com responsabilidade e competência.

O Instituto de Geociências e Engenharias da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Campus II, está localizado na Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Bairro Nova Marabá, Marabá, estado do Pará. O atendimento é das 08h às 12h e das 14h às 17h30, Telefones: 094 2101 5903 / 2101 5904.

Dúvidas a respeito dos Cursos e outros assuntos???

E-mail: ige@unifesspa.edu.br

Ligue: (94) 2101 5903 / 2101 5904



12.5 ILLA - INSTITUTO DE LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Linguística, Letras e Artes

Sigla da Unidade: ILLA

Diretor: Luis Antônio Contatori Romano

Luisr@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Horário de atendimento: 08h às 12h e 14h às 18h

Telefone: (94) 2101-7113

O Instituto de Linguística, Letras e Artes (ILLA) oferece três cursos de graduação, todos de licenciaturas:

- Artes Visuais;
- Letras - Inglês;
- Letras - Língua Portuguesa.

Na Pós-Graduação, oferecemos o Mestrado Profissional em Letras, ProfLetras, que teve sua primeira turma iniciada em novembro de 2014, com previsão de outro processo seletivo para 2016.

Há, também, o curso de especialização: "Abordagens culturalistas: saberes, identidades e diferença cultural na/da Amazônia", que tem conclusão prevista para o segundo semestre de 2015. Um novo processo de renovação do curso de especialização está em andamento, para que haja nova turma, ainda, em 2015.

O ILLA oferece o Teste de Proficiência em Língua Inglesa, para fins de processo seletivo em cursos de Mestrado. A aplicação do teste de Proficiência em Leitura em Inglês, PROFIN, destina-se, especificamente, a atender as demandas de alunos de pós-graduação e de candidatos cujo programa exige um certificado de proficiência de leitura em língua estrangeira, como parte da



seleção em cursos de Mestrado ou Doutorado. Alunos dos Programas de Pós-Graduação da Unifesspa e candidatos a diversos Programas de Pós-Graduação dentro e fora da região de abrangência da instituição podem se inscrever.

O Instituto, através do curso de Artes Visuais, dispõe de uma DVDteca do projeto "Arte na Escola". Esses materiais estão disponíveis para empréstimos. Os interessados, da comunidade acadêmica e público em geral, devem procurar a sala da coordenação do curso de Artes Visuais, Av. dos Ipês com Rua j, Loteamento Cidade Jardim, Cep 68500-000 – Marabá-Pa, telefone (94) 2101-7113, no período da manhã, para cadastro e empréstimos.

Dúvidas a respeito dos Cursos e outros assuntos???

E-mail: illa@unifesspa.edu.br

Ligue: (94) 2101-7113



12.6 IEA - INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Engenharia do Araguaia

Sigla da unidade: IEA

Diretor: Osmar Tharles Borges de Oliveira

E-mail: osmar.borges@unifesspa.edu.br

Endereço: Rua Albino Malzone, s/n, bairro Bel recanto
Santana do Araguaia – Pará.

O Instituto de Engenharia do Araguaia (IEA), oferece a população o Curso de:

- [Licenciatura em Matemática, em período integral](#)

Pelo fato do Instituto ser novo, ainda enfrenta dificuldades para se desenvolver dentro de um espaço curto de tempo. Entretanto, em médio prazo, o Campus de Santana do Araguaia se tornará referência regional como o Centro das Exatas e Engenharias da região do Araguaia. A ideia é fomentar uma nova visão de ensino superior na região, sempre considerando a população local da área como agentes de transformação da sociedade, respeitando sua visão de mundo, em busca de uma sociedade mais justa, científica e, consequentemente, desenvolvida.

Dúvidas a respeito do Curso e outros assuntos???

E-mail: iea@unifesspa.edu.br



12.7 ICSA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Sigla da Unidade: ICSA

Diretora: Érica Jucio dos Reis Ferreira

E-mail: erica@unifesspa.edu.br

Endereço: Rua Rio Grande do Sul, s/n. Bairro: Centro

CEP: 68.638-000. Rondon do Pará, Pará.

O Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA / Unifesspa, situado no município de Rondon do Pará, região Sudeste Paraense, atende a comunidade Rondonense e regiões circunvizinhas, garantindo condições de formações profissionais nas áreas de:

➤ **Administração:**

✓ **Matutino e Vespertino**

➤ **Ciências Contábeis:**

✓ **Matutino e Vespertino**

Aproximadamente 100 (cem) discentes, subdivididos em 04 (quatro) turmas, atendidas nos turnos matutino e vespertino, com uma 01 (uma) turma de cada curso por turno, totalizando duas turmas por curso em cada turno.

Atendendo, aproximadamente 100 (cem) discentes, subdivididos em 04 (quatro) turmas, O ICSA (Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA / Unifesspa), tem firme propósito de promover a formação dos profissionais, envolvendo-os no desenvolvimento de pesquisas, fomentando a inovação nas mudanças sociais, culturais e de preservação do meio ambiente, apoiando ainda os programas de potencialidades econômicas locais e regionais caracterizadas principalmente pela chegada de uma empresa brasileira dos setores de base da economia como cimento, metais, siderurgia, energia, celulose e agroindústria, que deve atrair novas empresas da indústria e do comércio favorecidos pelo grande fluxo



de investimentos a serem feitos, principalmente, na formação de empreendedores que ao investir no agronegócio, conseqüentemente, desenvolverão a geração de emprego e renda da região Sudeste Paraense.

A Unifesspa, através do ICSA (Instituto de Ciências Sociais Aplicadas), possui uma forte identidade com o desenvolvimento da região, do Estado e do País, busca especializar a mão de obra dos profissionais preparando-os na área de Administração e Ciências Contábeis com visão científica e crítica e com capacidade de avaliar o seu desempenho frente as exigências da atualidade.

O curso de Administração objetiva a formação do conhecimento científico e de pesquisador. Uma das principais ações do Administrador é a resolução de problemas, e o espírito de pesquisador auxiliando na busca das possíveis soluções. Esse profissional deve possuir conhecimentos suficientes, para atuar em diversos setores da empresa. Haja vista, que a sólida formação geral e humanística, aliada a uma postura reflexiva e visão crítica fomenta a capacidade de trabalho em equipe, favorecendo a aptidão para aprendizagem autônoma e dinâmica, além da qualificação para a vida, o trabalho e o desenvolvimento para a cidadania.

O Curso de Ciências Contábeis, tem a finalidade de formar profissionais capazes de intervir na realidade, mediante atitudes criativas e de gestão para empreender seu próprio negócio e auxiliar os clientes/empreendedores a melhorar a qualificação da gestão de seus empreendimentos, preparando profissionais éticos e conscientes de sua responsabilidade a fim de propor soluções eficazes para problemas gerados por situações adversas, associando a prática e ao exercício teórico, propondo um relacionamento direto entre a pessoa física e jurídica.

Analisando os cursos ofertados por este instituto, acredita-se que o Administrador e o Contador são de fundamental importância na constituição de uma equipe de pesquisa e extensão, com condições de desenvolver projetos diversificados, no sentido de dinamizar os cursos a partir das práticas desenvolvidas pelos professores em conjunto com os alunos. E assim, acumular



conhecimentos técnicos sobre problemas inerentes a região local e aqueles também de nível global, associados a área de Administração e Contabilidade.

Com o compromisso de realizar um trabalho de qualidade, este Instituto dispõe de uma biblioteca que promove aos discentes, docentes e técnicos a disseminação, a geração e a produção de conhecimentos, possibilitando a interação com diversas informações do mundo globalizado.

Em suma, ressalta-se que este Instituto promove para comunidade interna e externa, a inclusão e reflexão através de ações e palestras informativas sobre diferentes temas, exibição e discussão de filmes retratando variadas temáticas sociais, ambientais, econômicas, políticas e culturais, participação em reuniões representando o Instituto, propondo parcerias com órgãos de diferentes instâncias, propagando a Unifesspa como patrimônio social de grande importância na formação das pessoas com disposição e competência, para contribuir no desenvolvimento desta região e de todo o país.

Informações complementares:

Equipe administrativa:

Diretora Geral: Erica Jucio dos Reis Ferreira

Diretora Adjunta: Miraci Matos do Carmo

Equipe docente do ICSA:

Profª Erica Jucio dos Reis Ferreira

Profª Miraci Matos do Carmo

Prof. Djalma Matos da Silva Junior

Prof. Leandro de Oliveira Ferreira

Dúvidas a respeito dos Cursos e outros assuntos???

E-mail: icsa@Unifesspa.edu.br



12.8 IETU - INSTITUTO DE ESTUDOS DO TRÓPICO ÚMIDO

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Estudos do Trópico Úmido

Sigla da Unidade: IETU

Diretor: Eduardo de Melo Salgueiro

E-mail: eduardomsalgueiro@gmail.com

Endereço: Rua Maranhão, s/n. Centro, CEP: 68.555-251. Xinguara-PA

Instituto de Estudos do Trópico Úmido (IETU) oferece a população o curso de:

➤ Licenciatura em História

Pelo fato do Instituto ser novo, ainda enfrenta dificuldades para se desenvolver dentro de um espaço curto de tempo. Entretanto, em médio prazo, o Campus de Xinguara se tornará referência no ensino superior da região. A ideia é fomentar uma nova visão de ensino superior, sempre considerando a população local da área como agentes de transformação da sociedade, respeitando sua visão de mundo, em busca de uma sociedade mais justa, científica e, conseqüentemente, desenvolvida.

Outra informação que julgamos relevante reiterar reside nas ações de pesquisa e extensão que já estão em andamento no curso de História, envolvendo dois docentes e quatro discentes, no projeto de extensão: “No campo da educação do campo”, e no projeto de pesquisa “Visão do futuro? A transamazônica e a migração nordestina”.

Dúvidas a respeito do Curso e outros assuntos???

E-mail: ietu@unifesspa.edu.br



12.9 IESB - INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE E BIOLÓGICAS

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas

Sigla da Unidade: IESB

Diretora: Alessandra de Rezende Ramos

E-mail: e-mail: rezende@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefones: (94) 2101-7121/2101- 7131/2101- 7116

O Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB), oferece 03 (três) cursos de Graduação:

- Ciências Biológicas;
- Psicologia;
- Saúde Coletiva.

Dispomos de projetos de extensão que são abertos a comunidade em geral, a saber:

- ✓ No Curso de Saúde Coletiva: "Educação em Saúde no contexto escolar: Prática Intersetorial de promoção a saúde";
- ✓ No Curso de Psicologia: "Grupo de Estudos em Subjetividade, Arte e Cultura"

A prioridade do Instituto é o fortalecimento da graduação. Entretanto, encontra-se aprovado pelo Consepe (Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão) o Curso de Especialização *Lato Sensu* em Microbiologia, o qual, iniciará suas atividades em 2016.

Vale ressaltar que o IESB é um dos Institutos da Unifesspa que surgiu juntamente com a Universidade, uma vez que todos os seus cursos iniciaram no 2º semestre de 2014, e por esta razão ainda estamos em fase de estruturação. Por este motivo, ainda não dispomos de infraestrutura e material humano para oferecermos serviços mais diversificados à comunidade em geral.



O IESB ocupa o andar térreo de um dos prédios da Unidade III (Av. dos Ipês com rua J, área de expansão urbana da Nova-Marabá, Bairro Cidade-Jardim, Cep. 68.500-000; Telefone: 94 2101-7150/2101-7139). Para o acesso ao Instituto há rampas e passarelas para cadeirantes, com sinalização tátil direcional para deficientes visuais. Além disso, há elevador para o acesso ao primeiro piso de cadeirantes.

Dúvidas a respeito dos Cursos e outros assuntos???

E-mail: iesb@unifesspa.edu.br ou facisb@unifesspa.edu.br

Ligue: (94) 2101-7124



12.10 IEDAR – INSTITUTO DE ESTUDOS EM DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E REGIONAL

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário e Regional

Sigla da Unidade: IEDAR

Diretor: José Anchieta Araújo

E-mail: anchietaaraujo@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefones: 94-2101-7111/2101-7113/2101-7110

O Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário e Regional – IEDAR, da Unifesspa, cuja direção é composta pelo Diretor Geral *pro tempore*, Prof. Dr. José Anchieta de Araújo e pelo Diretor Adjunto *pro tempore*, Prof. Dr. José Otávio Magno Pires, é integrado pela Faculdade de Ciências Agrárias de Marabá – FCAM, dirigida pelo Prof. Dr. Eduardo Lucas Terra Peixoto, que, por sua vez, apresenta dois cursos: Agronomia e Ciências Econômicas.

O curso de Agronomia, também coordenado pelo Professor Eduardo Lucas Terra Peixoto, apresenta diversos projetos desenvolvidos por servidores do quadro docente e Técnico Administrativo que geram produtos à comunidade acadêmica e científica, bem como aos técnicos e agricultores da região Sul e Sudeste do Pará.

CURSO: AGRONOMIA

PROJETOS:

1. ROÇA COM ABELHAS: CONHECENDO E INSERINDO AS ABELHAS NO SISTEMA DE PRODUÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR.

Por meio do projeto Roça com Abelhas, coordenado pelo técnico Agropecuário Jucelino Bezerra de Souza, é mantido o apiário da FCAM que atende agricultores de Projetos de Assentamento onde a Faculdade desenvolve projetos. Além disso, a comunidade da área urbana e rural pode acionar o técnico, através do Corpo de Bombeiros, para proceder a remoção de abelhas de áreas de risco à população, e realocá-las no apiário da FCAM.



2. INTRODUÇÃO DE PROGRAMAS DE EXTENSÃO AGROFLORESTAL NO CURSO DE AGRONOMIA DE MARABÁ ATRAVÉS DA CRIAÇÃO DE MINHOCAS (*Eisenia foetida*) PARA A PRODUÇÃO DE VERMICOMPOSTO

Público atendido: agricultores familiares de Projetos de Assentamento da região Sul e Sudeste do Pará; discentes do curso de Agronomia da Faculdade de Ciências Agrárias de Marabá; técnicos agrícolas e prestadores de serviços e de assistência técnica da região de Marabá e estudantes do ensino público fundamental de Marabá.

Coordenado pela professora Andréa Hentz de Mello, esse projeto de extensão tem como objetivo geral implantar módulos agroflorestais demonstrativos e traçar um diagnóstico do ambiente sociocultural, institucional e econômico da implantação de agroflorestais por agricultores na região de Marabá. Entre os objetivos específicos pode ser destacado a divulgação de técnicas alternativas para o estabelecimento de Sistemas Agroflorestais – SAFs através de vermicompostagem e da minhocultura, fornecendo vermicomposto (adubo) aos agricultores interessados na produção de mudas de essências florestais e frutíferas.

3. PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE INÓCUO DE FUNGOS MICORRÍZICOS ARBUCULARES PARA A AGRICULTURA FAMILIAR; UMA ALTERNATIVA DE PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL.

Público atendido: agricultores familiares de Projetos de Assentamento da região Sul e Sudeste do Pará; discentes do curso de Agronomia da Faculdade de Ciências Agrárias de Marabá; técnicos agrícolas e prestadoras de serviço e de assistência técnica da região de Marabá e estudantes do ensino público fundamental de Marabá.

Objetivo geral: Esse projeto, também coordenado pela professora Andréa Hentz de Mello, é a implantação de uma unidade de produção e distribuição de inoculantes de fungos micorrízicos arbusculares benéficos para espécies arbóreas regionais com interesse econômico e/ou ecológico para plantios em SAFs, Sistemas Agroflorestais, de agricultores familiares. Esses fungos associados a



plantas, favorecem o crescimento e desenvolvimento destas que, por sua vez, contribuem para a recuperação do solo por meio da deposição de folhas e crescimento das raízes.

Objetivo específico: identificar agricultores familiares interessados na implantação de Sistemas Agroflorestais com vistas a capacitação sobre a utilização da inoculação de fungos micorrízicos arbusculares na produção e/ou plantio das mudas, fornecendo o inoculante.

4. REABILITAÇÃO DE ÁREAS IMPACTADAS POR EXTRAÇÃO DE ARGILA ATRAVÉS DO USO DE PLANTAS ARBÓREAS INOCULADAS COM FUNGOS MICORRÍZICOS.

Público atendido: Empresários do ramo das cerâmicas vermelhas associados ao Sindicato das Cerâmicas Vermelhas de Marabá (SINDCERV); discentes do curso de Agronomia da Faculdade de Ciências Agrárias de Marabá; técnicos agrícolas e prestadoras de serviço e de assistência técnica da região de Marabá e estudantes do ensino público fundamental de Marabá.

Coordenado pela professora Dr. Andréa Hentz de Mello, esse projeto tem por objetivo geral a produção de mudas arbóreas nativas inoculadas com fungos micorrízicos arbusculares (FMAs) introduzidos ou isolados da área de estudos, para repor a vegetação antes existente, servir de cerca viva para conter a erosão causada pela água e vento no solo, podendo assim, contribuir para o estabelecimento de outras espécies vegetais nativas ou introduzidas no processo de sucessão vegetal da área degradada pela extração da argila.

5. OUTROS

Além desses projetos, está em fase de implantação o laboratório sol-água-planta do IEDAR que terá estrutura para realizar análise de solo, planta e água, atendendo aos projetos desenvolvidos pelos docentes, técnicos e discentes vinculados ao Instituto, bem como outras instituições e agricultores de Marabá e região.

CURSO: CIÊNCIAS ECONÔMICAS

O curso de Ciências Econômicas, coordenado pelo professor Msc. José Stênio Gonzaga de Souza, também apresenta alguns projetos desenvolvidos por seus docentes, com participação dos discentes vinculados ao curso, que geram produtos a comunidade acadêmica e em geral.



PROJETOS:

MARABÁ: CESTA BÁSICA DE CONSUMO FAMILIAR

Sob coordenação do professor Msc. José Stênio Gonzaga de Souza, esse projeto tem por objetivo mensurar o custo da cesta de consumo considerando os preços praticados na rede de supermercado e nas feiras livres localizadas na sede do município. É um serviço de grande valia, considerando que o orçamento familiar é a ferramenta de planejamento das decisões de gastos de consumo.

O custo da cesta básica será divulgado mensalmente, até o quinto dia útil do mês posterior à coleta de dados do mês.

O indicador significa a possibilidade do chefe de família:

- Avaliar seus gastos de consumo;
- Identificar que grupo de produtos tem mais peso no orçamento familiar;
- Otimizar o orçamento familiar no sentido de obter o maior número possível de itens de cada cesta de consumo, em especial, as famílias de baixa renda;
- O indicador significa a possibilidade de o gestor municipal articular e eleger políticas públicas, no sentido de reduzir a carga tributária sobre a cesta básica de consumo familiar;
- A mensuração do custo da cesta básica de consumo familiar impõe a obrigatoriedade de elaborar o perfil social, econômico e demográfico dos feirantes, no sentido de quantos são, sua origem, e em particular sua condição social, econômica e financeira. O perfil, enquanto relatório analítico do trabalho de campo, será disponibilizado ao gestor municipal, como tal deve ser visto como insumo crucial para a gestão de políticas de abastecimento de segurança alimentar.
- O compromisso de disponibilizar o custo mensal da cesta básica de consumo familiar e o perfil social, econômico e demográfico dos feirantes oportunizaram a decisão de disponibilizar a ferramenta orçamento familiar enquanto instrumento de planificação dos gastos de consumo pelo chefe de família.
- O orçamento familiar irá possibilitar ao chefe de família o controle, acompanhamento, gestão e planificação dos gastos mensais de consumo da família.



AÇÃO COLETIVA (SOLIDÁRIA) E PROMOÇÃO DA COMPETITIVIDADE DOS AGRICULTORES FAMILIARES NO MERCADO DE POLPA DE FRUTAS NO SUDESTE DA AMAZÔNIA.

Projeto de Extensão/Pesquisa envolvendo a FECAT e suas oito cooperativas da área de processamento de frutas, em diferentes municípios do sul e sudeste do Pará, sob a coordenação do Prof. Dr. José Otávio Magno Pires.

Dúvidas a respeito dos Cursos e outros assuntos???

E-mail: iedar@unifesspa.edu.br

Ligue: (94)2101-7111/2101-7113/2101-7110



12.11 IEDS - INSTITUTO DE ESTUDOS EM DIREITO E SOCIEDADE

Identificação da Unidade

Nome: Instituto de Estudos em Direito e Sociedade

Sigla da Unidade: IEDS

Diretor: Jorge Luis Ribeiro do Santos

E-mail: jorgeribeiro.santos@hotmail.com

Endereço: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial s/nº - Bairro: Nova Marabá, Cidade/UF: Marabá-PA, CEP: 68.501-970

Telefone: 94 2101-7112/ 2101-7142/ 2101-7107

O IEDS, Instituto de Estudos em Direito e Sociedade, disponibiliza à sociedade os seguintes cursos de Bacharelado e Capacitação:

- Graduação/Bacharelado em Direito;
- Especialização em Educação e Direitos Humanos, em parceria com a Universidade Federal do Pará (UFPA).
 - Denominação do curso: **Bacharelado em Direito**
 - Título conferido: **Bacharel em Direito**

O atendimento à comunidade é feito através do:

[CEAJUP - CENTRO DE ASSESSORIA JURÍDICA POPULAR \(TELEFONE 94 2101-7107\)](#)

[NPJ – NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS](#)

Oficinas de Capacitação, Seminários e Cursos são, sistematicamente, ofertados pelo Instituto de Estudos em Direito e Sociedade, tais como:

- Oficina de Capacitação da equipe: *Questão Agrária na Região* – Ministrada pela Profa. Raimunda Regina Ferreira Barros;
- Curso: *Violência Doméstica Contra a Mulher no Campo e na Cidade: como enfrentar* – Ministrado pela Profa. Olinda Magno Pinheiro;
- Curso: *Direito à Moradia e Planejamento Urbano* – ministrado pelo Prof. Jorge Luis Ribeiro dos Santos;



- Atendimento Diário no CEAJUP;
- Seminário Direitos Humanos e Humanos Direitos.

A aplicação da Justiça na sociedade e a ciência das normas que disciplinam as relações entre os indivíduos da sociedade, perpassam ao Bacharel em Direito. Este, tem duas opções após se formar: advogar ou seguir carreira jurídica (carreiras jurídicas públicas). Como advogado, representa e defende o cliente e seus interesses em quaisquer instâncias, juízo ou tribunal. É habilitado, também, para dar assessoria ou consultoria jurídica a empresas públicas ou privadas. Optando pela carreira jurídica (por carreiras jurídicas públicas) pode tornar-se Delegado de Polícia, Juiz de Direito (magistrado), promotor e procurador de Justiça (membro de Ministério Público) ou Procurador de Pessoa Jurídica de Direito Público.

Dúvidas a respeito do Curso e outros assuntos???

E-mail: ieds@unifesspa.edu.br

Ligue: 94 2101-7112/ 2101-7142/ 2101-7107



13. Unidades Administrativas

(Responsáveis e e-mails)

Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação

Diretor: Hugo Kuribayashi

E-mail: hugo@unifesspa.edu.br

Centro de Registro e Controle Acadêmico

Diretor: Marcos Rogério de Souza Ladeira

Endereço Eletrônico: crca@unifesspa.edu.br

Protocolo Central

Coordenadora: Josiene da Silva Queiroz

E-mail: josiunqueiroz@unifesspa.edu.br

Secretaria Geral dos Conselhos Superiores

Secretária: Amanda Mota Gomes

E-mail: amanda.mota@unifesspa.edu.br

Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica

Coordenadora: Lucélia Cavalcante Rabelo

E-mail: luceliaccr@unifesspa.edu.br

Assessoria de Comunicação

Assessor de Comunicação: Charles Pitter da Silva Sarges

E-mail: pitter@unifesspa.edu.br

Sistema Integrado de Bibliotecas

Coordenador: Marcelo da Silva Gomes

marcelo04@unifesspa.edu.br

Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais

Coordenadora: Suellen Cordovil da Silva

E-mail: suellen@unifesspa.edu.br

Ouvidoria Geral da Unifesspa

Ouvidora: Josilene da Silva Tavares

E-mail: lenetavares@unifesspa.edu.br



13.1 CTIC - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Identificação da Unidade

Nome Completo: Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação

Sigla: CTIC

Diretor: Hugo Kuribayashi

E-mail: hugo@unifesspa.edu.br

Site: www.ctic.unifesspa.edu.br

Endereço: Folha 17, Quadra 4, Lote Especial, s/n. Marabá – Pará CEP: 68501-970

Telefone: (94) 2101-5945. Fax: (94) 2101-5947

O Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, CTIC, sendo um órgão de natureza técnica, é responsável por estabelecer diagnósticos, propor regras, projetar, coordenar e controlar a estrutura e os serviços centralizados da Unifesspa relacionados com tecnologia da informação.

Como principais atividades do CTIC podemos destacar:

- Prover soluções inovadoras de Tecnologia da Informação e da Comunicação para a comunidade universitária, atuando de forma socialmente integrada e comprometida, em consonância com a missão da universidade;
- Atuar com eficiência e eficácia administrativa e tecnológica, sendo um centro de referência em TIC na Unifesspa e na sociedade.
- Atendimento técnico à comunidade universitária, atinente a serviços computacionais oferecidos pelo CTIC, como também, de diagnósticos e resoluções de problemas em equipamentos de informática e de patrimônio da Unifesspa;
- Manutenção e gerenciamento da infraestrutura física e lógica de tecnologia de informação de todas as dependências da Unifesspa;
- Ampliação, implantação e manutenção de sistemas de informação para atendimento às atividades administrativas da Unifesspa;



- Treinamento e apoio aos usuários dos Sistemas SIGAA, SIPAC, SIGRH, Sisprol, Sisplad, COC, SP, SAE, SIGPP, AT, SIGED e SI, sob a supervisão deste Centro de Tecnologia.

Com suas instalações principais sediadas na Unidade II da Unifesspa (Endereço: Folha 17, Quadra 4, Lote Especial, s/n. Marabá – Pará CEP: 68501-970, Marabá, Estado do Pará), desde sua implantação, o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) tem ampliado sua ajuda no processo de implantação e consolidação da Unifesspa, em forma de apoio às suas atividades fim e meio, isto é, auxílio nos processos de ensino, pesquisas, no sistema administrativo da Universidade, com a implantação de sistemas de gestão, ou ainda na expansão dos serviços de Internet em todos os Campi, ou mesmo na prestação de serviços práticos, como a manutenção de equipamentos.

Em 2014, a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) presenciou uma significativa expansão tecnológica, com a aquisição de novos e modernos equipamentos, que possibilitaram estruturar uma rede de comunicações dentro da Unifesspa, que passou a contar com mais de 3.000 metros de Fibra óptica nas instalações físicas que compõem as Unidades de Marabá.

A partir disso, graças à concretização de projetos desenvolvidos pelo CTIC, a Unifesspa passou a contar com diversos outros recursos, como sistemas de gestão, rede sem fio corporativa, e-mail institucional e muitos outros serviços, que certamente ajudarão professores e alunos da Unifesspa a trilharem suas vidas acadêmicas.



Sistemas Acadêmicos

S. I. de Gestão de Atividades Acadêmicas  WIKI	Cadastro On-line de Calouros 	Sistema de Planejamento das Atividades Docentes  WIKI	Sistema de Assistência Estudantil 
---	---	---	--

Sistemas Administrativos

S. I. de Patrimônio, Administração e Contratos  WIKI	Sistema de Projetos On-line 	S. I. de Gestão de Planejamento e Projetos 
---	--	---

Sistemas de Recursos Humanos

S. I. de Gestão de Recursos Humanos  WIKI	Sistema Gerenciador de Concursos para Docentes 	S. I. de Gestão Eletrônica de Documentos 
--	---	---

O Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, CTIC, motivado pela implantação do setor de atendimento ao usuário, implementou uma ferramenta de gestão de chamados (Ocomon). Essa ferramenta contempla os processos de abertura, acompanhamento e conclusão dos chamados realizados pelo CTIC. A funcionalidade de autenticação dos usuários no sistema já está integrada ao login do SIG, passo esse fundamental para dar unicidade no acesso dos usuários as aplicações que o CTIC disponibiliza.



A gestão dos concursos foi realizada pelo uso da Plataforma Atena (Sistema de gerenciador de concursos para docentes da Unifesspa), ferramenta de gestão utilizada pela UFPA que foi customizada para equipe da DSI, Divisão de Sistema de Informação, para a gestão das vagas para docentes, cadastro dos planos de concursos, avaliação pelos membros da câmara de ensino e posterior criação de editais da Unifesspa.

As unidades acadêmicas estão utilizando o SISPLAD (Sistema de Planejamento das Atividades Docentes) para gestão e planejamento dos planos acadêmicos. A gestão dos sistemas está sendo realizado pela PROEG (Pró-reitoria de Ensino de Graduação).

Com a lei de criação da Unifesspa, foi necessário a migração dos dados dos alunos, disciplinas, turmas e notas do SIGAA-UFPA para a base de dados do SIGAA-UNIFESSPA, isso sendo realizado em meados do primeiro semestre de 2014.

Contemplados por essa migração, módulo de graduação do SIGAA foi implantado. Esse módulo possui toda a gestão da graduação, isso inclui: oferta de turma, matrículas, trancamentos de alunos e lançamento de conceito. A gestão do módulo de graduação do SIGAA é realizada pelo CRCA.



Incentivado pela criação de 04 (quatro) cursos de mestrado *stricto-sensu*, foi necessário, em meados de agosto, a implantação do módulo de pós-graduação *stricto-sensu* do SIGAA que atualmente está sendo gerenciado pela PROPIT (Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica). Esse módulo possui funções semelhantes ao módulo de graduação do SIGAA. Para auxiliar o processo de envio das informações para o CENSO, foi desenvolvido uma ferramenta que realiza a extração dos principais dados e criação do arquivo a ser enviado para a plataforma.

O módulo de comunicação, que está associado ao SIGAdmin (Sistema de Administração e Comunicação) foi disponibilizado para a Assessoria de Comunicação da Unifesspa para facilitar o envio de informativos para docentes, discentes e técnicos administrativos.

Para a realização das submissões de propostas de projetos de ensino, pesquisa e extensão de forma eletrônica, foi realizada a implantação do SISPROL (Sistema de Projetos On-line).

O módulo de bolsas, contido no SIPAC, foi implantado para auxiliar a gestão dos bolsistas da Unifesspa, principalmente as bolsas administrativas. A SEPLAN, Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, realiza a gestão do módulo e as Unidades acadêmicas enviam as frequências mensal dos bolsistas para pagamento.

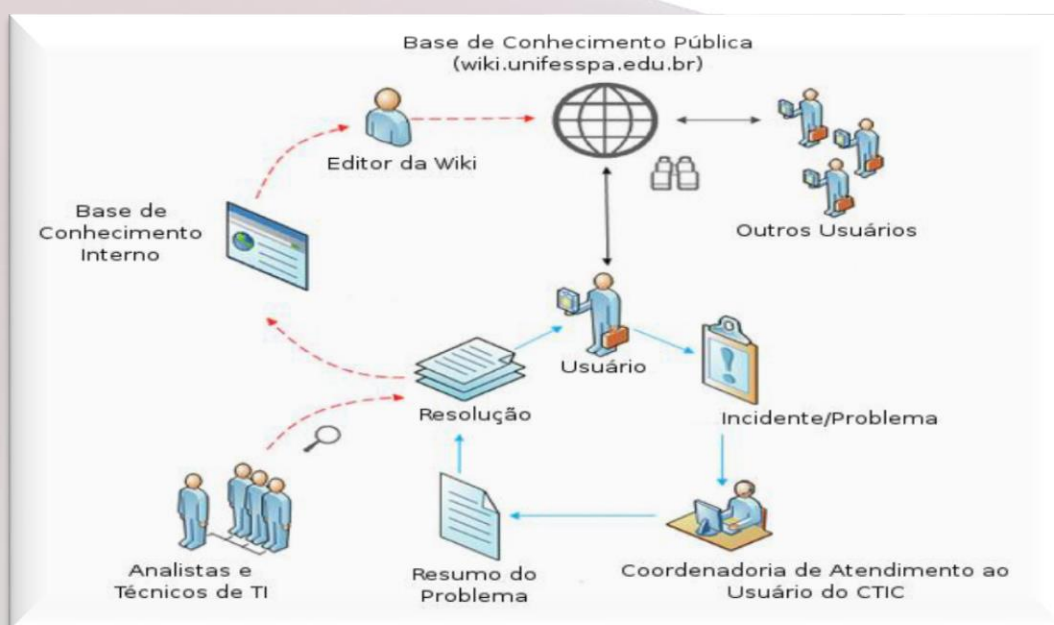
O módulo de férias do SIGRH foi implantado no segundo semestre de 2015 para ser a ferramenta de inclusão e homologação de férias pelos servidores da Unifesspa. A gestão dos sistemas é realizada pela PROGEP, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

A ferramenta Redmine, sistema para gestão de projetos foi implantado inicialmente para atendimento das demandas internas da própria DSI, Divisão de Sistemas de Informação, e no decorrer do ano foi expandido para a utilização da administração superior para realizar a gestão dos principais projetos estratégicos da fase de implantação da Unifesspa.



O módulo Colegiado, contido no SIGRH, foi implantado para a realização da gestão dos conselhos superiores, bem como os registros e disponibilização das resoluções desses conselhos. A SEGE (Secretaria Geral da Unifesspa) realiza a gestão desse módulo.

Em atendimento ao processo de Avaliação dos Cursos de Graduação, o módulo de avaliação do SIGAA foi implantado. A PROEG, Pró-Reitoria de Ensino e Graduação, é responsável pelo registro dos questionários e disponibilização para os docentes e discentes.



O atendimento ao público poderá ser feito através dos seguintes canais:



094 2101 - 5945



ctic-atendimento@unifesspa.edu.br



13.2 CRCA - CENTRO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Identificação da Unidade

Nome: Centro de Registro e Controle Acadêmico

Sigla: CRCA

Diretor: Marcos Rogério de Souza Ladeira

E-mail: crca@unifesspa.edu.br

Site: www.crca.unifesspa.edu.br

Site: www.coc.unifesspa.edu.br (Sistema de habilitação de calouros)

Endereço: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial s/nº - Bairro: Nova Marabá,

Cidade/UF: Marabá-PA, CEP: 68.501-970

Telefones: 2101-7102 / 2101-7123

O Centro de Registro e Controle Acadêmico (CRCA) é um Órgão Suplementar vinculado à Reitoria da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa). Tem a função de gerenciar os dados acadêmicos e assessorar as atividades de controle no ensino superior, prezando sempre pelo profissionalismo, pela inovação e efetividade. Além de almejar gerir com excelência os dados acadêmicos, a intenção é tornar-se referência na Instituição, enquanto gestor do registro de informações acadêmicas, agindo com ética, transparência e zelo nas atribuições que são demandadas. É um órgão de natureza técnica e responsável pelo:

- Registro no sistema acadêmico dos cursos da Unifesspa em nível de Graduação;
- Efetivação do ingresso (vínculo Institucional) dos candidatos aprovados e classificados em processo de seleção proposto pela Unifesspa;
- Registro e Controle das atividades acadêmicas dos alunos, das Faculdades e Institutos vinculados à Unifesspa;
- Emissão e Registro de diplomas em nível de Graduação;
- Coordenar os trabalhos de controle e registro acadêmico da graduação (admissão, acompanhamento e encerramento acadêmico);



- Responsabilizar-se pela guarda, sigilo e atualização dos arquivos pertinentes ao órgão;
 - Responsabilizar-se pela integridade e completude dos dados registrados no Sistema de Gestão Acadêmica da IES;
 - Intermediar junto aos INSTITUTOS as demandas acadêmicas de informatização para implementação no SIGAA;
 - Orientar, instruir e acompanhar as Secretarias Acadêmicas das Unidades, na execução das atribuições e aplicabilidade das normas estabelecidas pelos órgãos superiores referentes aos diversos tipos de registro acadêmico de graduação e pós-graduação;
 - Coordenar o processo de matrícula;
 - Monitorar o controle acadêmico dos alunos dos cursos de graduação da UNIFESSPA;
 - Analisar, instruir e executar, quando for o caso, os processos de natureza acadêmica e demais documentos relativos aos dados acadêmicos dos alunos da UNIFESSPA;
 - Determinar e presidir a análise da documentação de matrícula institucional do corpo discente dos cursos de graduação e pós-graduação, de ingressos através de Vestibular, Transferências, dentre outros, obedecida a legislação vigente;
 - Coordenar a elaboração das listas de formandos;
 - Orientar funcionários e professores na utilização do SIGAA;
 - Acompanhar o calendário acadêmico da graduação.
- O atendimento ao público poderá ser feito através dos seguintes canais:



(94) 2101-7102 / 2101-7123



crca@unifesspa.edu.br



Página na Internet: <http://crca.unifesspa.edu.br>



13.3 PROTOCOLO CENTRAL

Identificação da Unidade

Nome: Protocolo Central

Sigla: PROCEN

Coordenadora: Josiene da Silva Queiroz

E-mail: josiqueiroz@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefone: 94 2101 7100

Protocolo, segundo o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ): Denominação geralmente atribuída a setores encarregados do recebimento, registro, distribuição e movimentação de documentos em curso.

É o setor encarregado do recebimento, classificação, registro, distribuição, expedição e tramitação de documentos.

O protocolo é o local onde são recebidos e expedidos os documentos oficiais da Unifesspa e onde é feito o controle de trâmite desses documentos. Assim as pessoas que trabalham no protocolo acabam conhecendo um pouco de todos os setores da Instituição, como recursos humanos, financeiro, projetos desenvolvidos, etc.

Podemos dizer ainda que o protocolo é seu arquivo corrente, pois trata de documentos do ano vigente, documentos que contém informações ou assuntos importantes para as atividades anuais, documentos que requerem tomada de decisões imediatas, seja um novo contrato, convênio, uma contratação de pessoal, etc. Os documentos do ano vigente, quando são finalizados ficam arquivados no protocolo pelo período de um ano, o que facilita a recuperação e a pesquisa se necessário.

ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Compete ao setor de protocolo:

- Controlar e providenciar recepção, tramitação, expedição e guarda de documentos e correspondências;
- Elaborar política de documentação, garantindo a recuperação da informação, o acesso ao documento e a preservação de sua memória
- Manter o intercâmbio com as diversas Unidades, visando à integração e uniformização das atividades;



- d) Fazer o controle, a recepção e expedição dos malotes;
- e) Elaborar relatório parcial ou global das atividades do setor;
- f) Desempenhar outras atribuições que lhe forem delegadas pela direção superior.

O setor de protocolo também recebe os documentos internos e externos que são de importância para a Instituição e a eles é dado uma numeração para que seja aberto um processo, obedecendo orientações do Conarq (apud PAES, 2005, p.27). O número de protocolo, que registra o primeiro documento com o qual o processo é aberto, repetido externamente na capa, é o elemento de controle e arquivamento do processo. Os processos são abertos a partir de documentos relevantes para a Unifesspa, sejam eles recebidos de suas Unidades, Correios ou de instituições externas, que precisam passar por mais de uma pessoa, para conhecimento, análise e parecer antes de ser finalizado e arquivado.

Somente no ano de 2015, até o dia 07 de abril foram registrados 1.899 (Um mil oitocentos e noventa e nove) processos.

O Sistema de Protocolo gerencia parte do patrimônio arquivístico da Unifesspa armazenando e fornecendo informações que identifiquem a existência e a localização de Processos e Expedientes que envolvam o registro de atos e fatos de natureza administrativa/jurídica, de interesse da instituição. Suas principais funções são a abertura, a regularização, o trâmite, o arquivamento, o acesso e a destinação final de tais Processos e Expedientes. O setor reúne informações sobre Processos autuados na Unifesspa durante o período de 11/03/2014 até a presente data, por razões administrativas, jurídicas ou acadêmicas.

O Protocolo utiliza, nos exercícios de suas funções, o modelo Pragmático de gestão que dá ênfase na prática da Administração, ou seja, na busca de resultados concretos e palpáveis. Visando a ação administrativa e os aspectos instrumentais da administração. Este modelo está centrado na preocupação de estabelecer normas de comportamento administrativo, contudo, propomos uma configuração mais ampla e flexível trabalhamos em conjunto com os princípios



de modelos comportamentais (Estrutura X Motivação). Procuramos oferecer uma estrutura completa, com ambiente confortável, para a execução das atividades, e uma equipe sintonizada. E motivamos os servidores a buscarem aperfeiçoamento através de cursos, palestras, treinamentos, entre outros.



O atendimento ao público poderá ser feito através dos seguintes canais:



94 2101 7100



protocolo@unifesspa.edu.br



13.4 SEGE - SECRETARIA-GERAL DOS CONSELHOS SUPERIORES

Identificação da Unidade

Nome: Secretaria Geral dos Conselhos Superiores

Sigla: SEGE

Secretária: Amanda Gomes Mota

E-mail: amanda.mota@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefone: 94 2101-7101

Sendo, a Secretaria-Geral dos Conselhos Superiores Deliberativos da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, responsável pela coordenação administrativa dos trabalhos relativos aos Conselhos Superiores as principais realizações da gestão no exercício de 2014 foram:

- Realização de serviços de apoio às reuniões ordinárias e extraordinárias dos Conselhos Superiores (CONSUN; CONSAD e CONSEPE), das Câmaras e Comissões Especiais, elaborando as atas e registrando a frequência dos membros dos Conselhos;
- Organização e preparação das pautas das reuniões, de acordo com os processos a serem apresentados aos Conselhos, e submetê-las à aprovação pelo Presidente, que após aprovadas foram encaminhadas aos conselheiros, juntamente com os pareceres, por meio eletrônico;
- Expedição da convocação para as reuniões ordinárias e extraordinárias dos Conselhos, após autorização do Presidente;
- Elaboração e disponibilização em Boletim Interno das Resoluções aprovadas pelos Conselhos;
- Manutenção do arquivo organizado e atualizado das Resoluções, oriundas de cada um dos Conselhos, da correspondência expedida e recebida, das pautas e atas das reuniões para fins de consulta e informação;
- Execução de outras atividades que foram designadas pelo Presidente dos Conselhos.

O atendimento ao público poderá ser feito através dos seguintes canais:



94 2101 7101



sege@unifesspa.edu.br



13.5 NAIA - NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA

Identificação da Unidade

Nome: NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA

Sigla: NAIA

Coordenadora: Lucélia Cardoso Cavalcante Rabelo

E-mail: luceliaccr@unifesspa.edu.br

Endereço: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial s/nº - Bairro: Nova Marabá,

Cidade/UF: Marabá-PA, CEP: 68.501-970

Telefone: 94 2101 7128

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica - NAIA da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará foi criado em 2014, em um contexto de demandas de discentes público-alvo da Educação Especial e de assunção da responsabilidade social da administração superior da Unifesspa – Reitor *pro tempore*, Maurílio de Abreu Monteiro e Vice-Reitor *pro tempore*, João Crisóstomo Weyl Albuquerque Costa - com a implementação da política de educação inclusiva.

O NAIA tem o propósito de contribuir com políticas e práticas institucionais de acessibilidade física, atitudinal e pedagógica de alunos com deficiência, transtorno global e altas habilidades ou superdotação no esforço de minimizar as barreiras que obstaculizam o acesso a espaços, conhecimentos, bens culturais, científicos e interações sociais no ambiente universitário. É um espaço que concentra atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de educação especial e acessibilidade, funcionando como uma instância para ao atendimento direto dos discentes e de orientações a gestores, docentes, técnicos e demais discentes que compõem a comunidade universitária.

A Unifesspa possui três unidades de funcionamento de suas atividades administrativas e acadêmicas em Marabá e quatro Campus Universitário para os quais serão estendidas futuramente unidades de apoio de acessibilidade e inclusão acadêmica. Conforme um levantamento inicial a respeito da quantidade de discentes com deficiência na Unifesspa, identificou-se matrículas



de 13 (treze) discentes, abrangendo cegueira, baixa visão, deficiência física e surdez.

O NAIA foi instalado provisoriamente na Unidade 1 da Unifesspa, por ser uma localização mais centralizada e acessível à maioria dos discentes com deficiência. Esta unidade desenvolve suas atividades articulando o ensino, pesquisa e extensão, comprometida com os princípios de inclusão educacional de alunos com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, que atualmente compõem o público-alvo da educação especial. Configura-se, deste modo como um espaço pedagógico, administrativo, acadêmico e científico composto por uma equipe de coordenação e bolsistas de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão vinculados as ações do NAIA.

O objetivo central do Núcleo é coordenar a política de acessibilidade e inclusão educacional na Unifesspa, contribuindo para a seguridade dos direitos das pessoas com deficiência, transtorno global e altas habilidades/superdotação da comunidade universitária.

QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS PRESTADOS PELO NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ACADÊMICA:



CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – UNIFESSPA
WWW.UNIFESSPA.EDU.BR

Serviços oferecidos	Requisitos e informações para acessar os serviços	Etapas para o Processamento dos Serviços	Prazo máximo para a prestação do serviço	Formas de prestação de serviço	Forma de comunicação com o solicitante do serviço; e	Locais e formas de acessar o serviço.
a) Assessoria a Secretarias de Educação a respeito de políticas para Educação Especial	- Solicitar oficialmente junto a NAIA suas demandas de assessoria	1. Envio de ofício ao NAIA agendando reunião; 2. Realização de reunião para escuta do interesse e demandas; 3. Sistematização e apresentação de proposta de assessoria. 4. Assessoria na constituição e desenvolvimento de políticas para a Educação Especial.	6 meses	- Reuniões previamente agendadas presencialmente. - Reunião previamente agendadas em encontros virtuais (Skype). - Sistematização de relatórios técnicos de análises. - Sistematização de guias de orientação para políticas educacionais, elaboração de propostas formação de professores, orientações de apoio a prática pedagógica na perspectiva inclusiva;	Trocas de documentos oficiais	- No espaço do Núcleo de Acessibilidade; - No site da Unifesspa; - Via e-mail - naia@Unifesspa.edu.br
b) Orientações às famílias de pessoas com deficiência sobre seus direitos	- Ter na família pessoas com deficiência; - Formalizar demandas para orientação.	1. Realizar cadastro no NAIA; 2. Participar do processo de diagnóstico de demandas. 3. Participar de ciclos de palestras, rodas de conversa, cursos e oficinas sobre os direitos das pessoas com deficiência. 4. Participar de orientações individuais	3 meses	- Com orientações presenciais - Com orientações na forma de cartilhas de orientação. - Com orientações na forma de palestras	Solicitação formal pela família: pessoalmente, via e-mail, entrega de documento de solicitação.	- No espaço do Núcleo de Acessibilidade - Via e-mail naia@Unifesspa.edu.br
c) Produção de materiais acessíveis para pessoas com deficiência, transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades/superdotação	- Ser professor e/ou gestor da rede pública de ensino - Ser aluno com deficiência, transtorno global do desenvolvimento	1. Realizar cadastro para fins de parcerias universidade – escola. 2. Estabelecer diálogos com professores para planejamento de oficinas de	6 meses	- Encontros presenciais - Comunicação em redes sociais e via e-mail.	Solicitação via e-mail ou presencialmente com entrega de ofício solicitando a colaboração do NAIA.	- No espaço do Núcleo de Acessibilidade - Via e-mail naia@Unifesspa.edu.br



	to e altas habilidades/su perdotação.	produção de materiais acessíveis. 3. Produzir materiais didáticos acessíveis adotando critérios científicos e necessidades educacionais específicas dos alunos. 4. Testar os materiais didático acessíveis com alunos público-alvo da educação especial. 5. Apresentar os materiais didáticos acessíveis em espaços formativos.				
d) Formação de recursos humanos em Educação Especial	- Ser professor e/ou gestor da rede pública de ensino - Ser profissional que atua na área de Educação Especial.	1. Realizar cadastro no banco de dados especificando interesse em cursos, oficinas e palestras na área de Educação Especial. 2. Inscrever-se nas atividades de pesquisa e extensão disponíveis. 3. Participar dos processos formativos disponíveis.	De 1 a 12 meses	- Participando de processos formativos na modalidade presencial e a distância.	Solicitação de participação via e-mail, redes sociais e links para inscrições.	- Pessoalmente no NAIA. - Via e-mail. - Redes sociais - Site no naia/Unifesspa



O atendimento ao público poderá ser feito através dos seguintes canais:

94 2101 7128



naia@unifesspa.edu.br



13.6 ASCOM – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Identificação da Unidade

Nome: Assessoria de Comunicação

Sigla: ASCOM

Assessor de Comunicação: Charles Pitter da Silva Sarges

E-mail: pitter@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefone: 94-2101-7147

A Assessoria de Comunicação (Ascom) é o setor que estabelece uma ligação entre a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) e o público. Tem como função divulgar notícias relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão da Unifesspa e, é responsável também, pela elaboração de peças para banners, além de elaborar artes de cartazes, folderes e outros projetos gráficos.

Atende à imprensa para agenda de entrevistas dos gestores e demais integrantes da comunidade acadêmica e acompanha a agenda externa da equipe gestora. A Assessoria de comunicação (ASCOM) atende também nas redes sociais.

Mais informações:

Jornalista: Fábio Gonçalves Ferreira

Fone: 94-2101-7147

E-mail: fabio@unifesspa.edu.br

Estagiária Redação Jornalística: Ádila Vital

Fone: 94 - 98156 - 5797

E-mail: adilavital@Unifesspa.edu.br

Coordenação-Geral: Charles Pitter

Fone: 94 - 98154 - 6584

E-mail: cpitter@unifesspa.edu.br

Estagiária Implementação Web: Dilcielly Almeida Ribeiro

Fone: 94 - 99177-5685

E-mail: dilciellyalmeida@Unifesspa.edu.br



13.7 SIBI - SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

Identificação da Unidade

Nome: Sistema Integrado de Bibliotecas

Sigla: SIBI

Coordenador: Marcelo da Silva Gomes

E-mail: marcelo04@unifesspa.edu.br

Endereço: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial - Nova Marabá, CEP 68505-080 - Marabá - PA

Telefone (94) 2101-5939 / (94) 2101-5901 (94) 2101-7104

O Sistema Integrado de Bibliotecas, dentre outras, destaca-se pela construção de um sistema integrado de bibliotecas que tem como meta zelar pela disseminação do conhecimento atendendo à comunidade interna/externa visando contribuir para sua formação profissional e crítica.

CONSULTAS LOCAIS - PÚBLICO INTERNO/EXTERNO

O serviço de consulta local é um serviço disponível aos usuários utilizam qualquer obra do acervo nas dependências das Bibliotecas SIBI. Esse serviço é disponibilizado para qualquer pessoa que deseja consultar ou pesquisar nos acervos das bibliotecas.

A consulta ao catálogo com todas as obras constantes no acervo pode ser feita através de consulta nos terminais localizados nas bibliotecas ou via internet, no seguinte endereço: <http://pergamum.Unifesspa.edu.br/pergamum/biblioteca/index.phs>.

LIVROS - disponíveis para consulta para comunidade interna e externa

PERIÓDICOS - disponíveis para consulta.

TCC, TESES e DISSERTAÇÕES - localizadas nas bibliotecas do SIBI, sendo necessário solicitar auxílio de funcionários.

ACERVO MULTIMÍDIA – Acervo específico, também é necessário solicitar auxílio de um funcionário. As Bibliotecas possuem terminais de computadores para consulta de CD's e DVD's e videoteca para visualização de filmes ou vídeos.



BASES DE DADOS: As Bibliotecas disponibiliza algumas bases de acesso permanente e outras por um período de avaliação.

EMPRÉSTIMOS – COMUNIDADE INTERNA DA UNIFESSPA

O serviço de empréstimo domiciliar destina-se aos usuários inscritos nas bibliotecas e é realizado mediante apresentação da carteirinha de usuário. Os prazos de empréstimo são de dias corridos, definidos de acordo com o tipo de usuário.

DEVOLUÇÃO - COMUNIDADE INTERNA DA UNIFESSPA

O material emprestado pode ser devolvido de segunda a sexta-feira, de 8h às 21h.

A devolução de obras com atraso implicará em suspensão em dia de atraso, não sendo contados finais de semana e feriados.

EMPRÉSTIMO ESPECIAL – PÚBLICO INTERNO

É uma modalidade de empréstimo que visa favorecer a retirada de obras de consulta local, que são as que possuem tarja vermelha na lombada.

Podem ser liberadas para fotocópia, por um período de até 4 horas, as seguintes obras:

- ✓ -Livros,
- ✓ -Dicionários,
- ✓ -Periódicos,
- ✓ -Dissertações e Teses.

Às sextas-feiras e em véspera de feriado, somente os livros podem ser liberados para empréstimo domiciliar, a partir das 14 horas. A devolução deve ser na segunda-feira subsequente ou no próximo dia útil, impreterivelmente até às 10 horas da manhã. Passado esse prazo, o Sistema de Empréstimos gera multa.



PORTAL CAPES - PÚBLICO INTERNO E EXTERNO

O Portal de Periódicos, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), é uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza às instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Ele conta com um acervo de mais de 35 mil títulos com texto completo, 130 bases referenciais, 11 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

O Setor de Periódicos irá oferecer treinamento em como fazer pesquisas de artigos de periódicos e bases de dados.

LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO

Serviço oferecido aos usuários que desejam conhecer a bibliografia existente no acervo, de acordo com as áreas do conhecimento.

O serviço pode ser solicitado pessoalmente na Seção de Referência das Bibliotecas integrantes do SIBI.

TREINAMENTOS AO USUÁRIOS – PÚBLICO INTERNO/EXTERNO

Como localizar as obras no acervo?

Consulta ao catálogo online

O SIBI, oferece treinamento de como localizar as obras no acervo e a utilização dos produtos e serviços oferecidos. Também orienta em como fazer pesquisas, renovação e reserva no sistema Pergamum (catálogo on-line). Agendar o treinamento através dos E-mail das bibliotecas do SIBI.

ORIENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS – PÚBLICO INTERNO

As bibliotecárias do SIBI orientam em como utilizar as normas da ABNT para normalização de trabalhos acadêmicos.

Obs.: As bibliotecárias apenas auxiliarão na utilização das normas. O trabalho de normalização será feito pelo usuário interessado.



ELABORAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA – PÚBLICO INTERNO

Confecção de ficha catalográfica na fonte dos tcc, teses e dissertações defendidas na Unifesspa e de outros trabalhos técnico-científicos editados pela comunidade acadêmica.

A solicitação a este serviço é feita através dos e-mails das bibliotecas integrantes do SIBI.

ACESSO A INTERNET

Ao público em geral, tanto interno quanto externo, é garantido o direito de consulta diversas nos terminas de computadores das bibliotecas do SIBI.

O atendimento ao público poderá ser feito através dos seguintes canais:



94 2101 7104



sibi@unifesspa.edu.br



13.8 ARNI – ASSESSORIA DE RELAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Identificação da Unidade

Nome: Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais

Sigla: ARNI

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefone: 94 2101-7154

A Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais – ARNI é uma unidade administrativa de natureza técnica voltada ao desenvolvimento de serviços especiais. Com estrutura própria, colabora com os programas de ensino, pesquisa e extensão, de qualificação profissional das Unidades Acadêmicas e oferece suporte às atividades acadêmicas regulares. Assessora a Reitoria da Unifesspa no que tange as atividades voltadas à implementação e manutenção de ações de parcerias de natureza técnica, científica e cultural com outras instituições de ensino superior, especialmente as estrangeiras.

A Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais – ARNI conta com um Núcleo de Línguas e o Programa Idiomas sem Fronteiras.

NÚCLEO DE LÍNGUAS – NUCLI

É um Departamento responsável por oferecer o ensino de língua Inglesa a estudantes universitários e servidores (técnicos e professores), aprimorando seus conhecimentos no idioma e facilitando o acesso a publicações e literaturas estrangeiras e a programas governamentais ou privados de incentivo a realização de cursos fora do país. Na Unifesspa, é o departamento responsável pela aplicação dos testes de proficiência em Inglês TOEFL-ITP (Test of English as Forering Language - Institutional Testing Program - Teste de Inglês como Língua Estrangeira - Programa de Testes Institucional, em tradução livre) oferecidos pelo Programa Idiomas sem Fronteiras - IsF, os quais geram as certificações exigidas como critério de admissão em cursos ofertados por diversas universidades estrangeiras. Além



disso, o núcleo oferta cursos presenciais de Inglês com a finalidade de suporte posterior às ações do IsF.

PROGRAMA IDIOMAS SEM FRONTEIRAS – ISF

É uma iniciativa do Ministério da Educação, este programa foi criado com o objetivo de proporcionar oportunidades de acesso ao programa *Ciências sem Fronteiras* e outros programas de mobilidade estudantil oferecidos em universidades de países onde a educação superior é conduzida, total ou parcialmente, por meio de línguas estrangeiras. A Unifesspa oferece suporte aos estudantes e servidores que desejam aderir ao programa através do atendimento oferecido na própria instituição, funcionando como ponto de aplicação dos testes de proficiência em Inglês TOELF-ITP.

ATENDIMENTO NO NUCLI E ISF-UNIFESSPA

Atualmente, o atendimento presencial aos interessados em participar do programa é realizado no Campus III, prédio da Reitoria, sala da ARNI, Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA, nos horários das 8:00hs às 12:00hs e das 14:00hs às 18:00hs, além de realizar ações de divulgação e atendimento nas Unidades I e II pelo corpo de estagiários. Há ainda o atendimento online que ocorre diretamente no site do *Idiomas Sem fronteiras* (<http://isf.mec.gov.br/>), na página do IsF - Unifesspa no Facebook (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100009093415351>), na página do Isf-Unifesspa no Twitter (<https://twitter.com/isfUnifesspa>), pelo e-mail isfsemfronteiras@yahoo.com.br, ou no telefone (94) 2101-7154.

EQUIPE QUE COMPÕE O NUCLI

Atualmente, a coordenação do NuCLI é realizada pela Profª Msc. Suellen Cordovil da Silva. O núcleo conta ainda com um corpo de professores/bolsistas de Inglês formado por Fernando Borges da Silva, Danielly Weerdy Oliveira de Jesus e Isamara Rocha Jucá e um departamento administrativo formado pelo Técnico



em Educação Maclem Erane Gonçalves dos Santos e as estagiárias Dariany Rodrigues de Brito e Sara Alencar de Souza, além de quatro aplicadores dos testes TOEFL-ITP.

O atendimento ao público poderá ser feito através dos seguintes canais:



94 2101 7154



arni@Unifesspa.edu.br



13.9 OUVIDORIA GERAL DA UNIFESSPA

Identificação da Unidade

Nome: Ouvidoria

Sigla: Ouvid

Ouvidora: Josilene da Silva Tavares

E-mail: ouvidoria@unifesspa.edu.br/lenetavares@unifesspa.edu.br

Endereço: Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-PA

Telefone: 94 2101 7102

OUVIDORA-GERAL DA UNIFESSPA

É um canal oficialmente disponibilizado pela Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, Unifesspa, para ouvir e dar encaminhamento a denúncias, pedidos de informação, reclamações, críticas, elogios ou sugestões relacionadas às atividades e funções da Universidade.

É uma instância informal de solução de conflitos e problemas, neutra e independente, à qual membros da comunidade Unifesspiana e os cidadãos em geral que não se considerarem atendidos de forma satisfatória pelos canais usuais, podem recorrer.

A função da Ouvidoria é ouvir, localizar informações pertinentes e ajudar a compreensão dos problemas, buscando soluções possíveis, visando a melhoria dos serviços, correção de erros, desvios e abusos, proteção do direito à informação, das prerrogativas de professores, estudantes e servidores e do patrimônio físico e cultural da Universidade.

Atua como facilitadora do entendimento entre as partes envolvidas e mediadora de conflitos que surgem no cotidiano das atividades acadêmicas, encaminhando sugestões, críticas, reclamações, denúncias e demandas recebidas, às unidades e pessoas destinatários, bem como aos dirigentes da universidade, provendo informações úteis sobre regras e procedimentos e buscando soluções negociadas.

A regra básica é o respeito à confiança nela depositada pelos usuários e cujo objetivo maior é contribuir para a existência de um ambiente físico e social harmonioso, que favoreça o trabalho e a convivência da Universidade.



Ao dar voz aos Unifesspianos e ao público externo, a Ouvidoria é um dos instrumentos à disposição dos dirigentes para o aprimoramento da gestão universitária. Não se ocupa de problemas e conflitos privados entre membros da comunidade universitária, mas como mediadora de conflitos.

FUNÇÕES:

- Ouvir e compreender as diferentes formas de manifestação do cidadão, como demandas legítimas;
- Reconhecer os cidadãos, sem qualquer distinção, como sujeitos de direitos;
- Qualificar suas expectativas de forma adequada, caracterizando situações e identificando os seus contextos, para que se possa decodificá-los como oportunidades de melhoria;
- Responder aos usuários;
- Demonstrar os resultados produzidos, avaliando a efetividade das respostas oferecidas e elaborando relatórios gerenciais capazes de subsidiar a gestão pública;

FORMAS DE CONTATO:

Se o usuário tiver alguma sugestão, dúvida, problema ou reclamação que não foram atendidos no setor competente, pode contatar a Ouvidoria, através de uma das modalidades.

- Pelo SIGAA, sistema informatizado, disponível no link "falecomouvidoria.unifesspa.edu.br";
- Atendimento pessoal ou via telefone, realizado por um dos atendentes da Ouvidoria – devidamente treinados;
- Por meio de carta, endereçada à Ouvidora-geral da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, com identificação do remetente, para facilitar a resposta, cujo sigilo será garantido se assim for solicitado;
- Pelo e-mail ouvidoria@Unifesspa.edu.br, com as seguintes informações indispensáveis: nome completo, e-mail, categoria, assunto, título. Informar se solicita sigilo do nome.

PRAZO:

Às sugestões, solicitações, reclamações e denúncias recebidas pela ouvidoria serão oferecidas respostas conclusivas dentro do prazo de 20 (vinte) dias, prorrogáveis, mediante justificativa, por mais 10 (dez).



14. Servidores da Unifesspa:

Para maiores informações sobre os servidores da Unifesspa você pode consultar a Progep – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, localizada na Unidade III, sito à Av. Dos Ipês com Rua J, Loteamento Cidade Jardim, CEP 68500-000 – Marabá-Pará, ou através do telefone: 94 2101-7152.

Você também pode acessar qualquer informação acerca dos servidores ou das instituições públicas, de qualquer instância (municipal, estadual e federal), no Portal da Transparência, cujo endereço eletrônico é:

<http://www.portaltransparencia.gov.br>